

UPUTA ZA POPUNJAVANJE NALOGA ZA PRIHVAĆANJE PONUDE ZA PREUZIMANJE (NP2)

KAKO PRIHVATITI PONUDU ZA PREUZIMANJE:

1. POPUNITE NALOG NP2:

Na Nalogu NP2 popunite sve tražene podatke. Nalog ovjerite kod notara.

Za pravna lica, neophodno je da notar utvrdi identitet ovlaštene osobe za zastupanje pravnog lica na temelju aktualnog sudskog Izvoda koji ne smije biti stariji od 3 mjeseca.

Uz NP2 nalog dostaviti ovjerenu fotokopiju ili original potvrdu od banke iz BiH u kojoj je otvoren račun, iz kojeg se vidi broj bankovnog računa koji je unesen u nalogu NP2 i na kojoj je naveden jedan od identifikacijskih podataka o vlasniku (JMBG ili broj osobne iskaznice).

2. DOSTAVITE NALOG NP2:

a) **POŠTOM:** Notarski ovjeren NP2 nalog na adresu: Registar vrijednosnih papira d.d. Sarajevo, Maršala Tita 62/2. 71000 Sarajevo.

b) **OSOBNO/LIČNO:** Dolaskom u prostorije Registra vrijednosnih papira d.d. Sarajevo, Maršala Tita 62/2, Sarajevo (od ponedjeljka do petka od 8 do 15 sati) predajete popunjen i notarski ovjeren NP2 nalog.

VAŽNO: Nikako nemojte nalog NP2 dostavljati telefaksom ili e-mailom, jer će se smatrati neurednim te neće biti obrađen!

OSTALE VAŽNE INFORMACIJE:

Uvjet za provedivost i urednost naloga je da:

1. Podaci o vlasniku vrijednosnih papira registrirani u sistemu Registra odgovaraju podacima upisanim u NP2 nalogu
2. Da se količina vrijednosnih papira upisana u nalogu nalazi na RVP računu vlasnika, osim ako su dionice upisane na skrbničkom računu kada prihvaćanje ponude obavlja banka skrbnik.

Ukoliko se vrijednosni papiri ne nalaze na RVP računu vlasnika potrebno je dostaviti Obrazac 10 ovjeren od vlasnika i brokerske kuće za prijenos vrijednosnih papira s klijentskog računa vlasnika pri brokerskoj kući na RVP račun vlasnika.

Za promjenu osobnih podataka vlasnika potrebno je dostaviti:

Za domaće fizičke osobe:

Ukoliko podaci o vlasniku ne odgovaraju podacima upisanim u Registru potrebno je dostaviti:

1. Promjena adresa prebivališta/boravišta
 - Dostaviti prijavu prebivališta/boravišta izdanu od nadležnog organa
2. Promjena imena i/ili prezimena
 - izvod iz matične knjige rođenih/vjenčanih ne stariji od tri mjeseca
 - rješenje nadležnog organa o promjeni imena ili prezimena ako je ime ili prezime mijenjano putem nadležnog organa
3. Promjena neispravnog JMB (domaće fizičke osobe)
 - akt o dodjeli /ispravci JMB izdan od nadležnog organa
4. Promjena KID-a u JMB
 - Zahtjev za promjenu/ispravku KID-a u jedinstveni matični broj dostavljen od strane emitenta
 - akt o dodjeli /ispravci JMB izdan od nadležnog organa

Za pravne osobe:

1. Za promjenu naziva vlasnika i ispravku adrese sjedišta
 - registracija o izvršenoj promjeni podatka čija se promjena traži
2. Promjena matičnog broja
 - Obavještenje Federalnog zavoda za statistiku o razvrstavanju poslovnog subjekta u registar poslovnih subjekata za domaća pravna lica

Za strane fizičke osobe:

1. Promjena imena i/ili prezimena
 - Fotokopija pasoša/putovnice
 - Prijevod pasoša/putovnice sa jezika domicilne zemlje vlasnika na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, koji mora biti ovjeren ili potpisan od strane ovlaštenih prevodilaca ili drugih ovlaštenih institucija u Bosni i Hercegovini
 - akt nadležnog organa o promjeni imena i/ili prezimena
 - prijevod akta o promjeni sa jezika domicilne zemlje na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, koji mora biti ovjeren ili potpisan od strane ovlaštenih prevodilaca ili drugih ovlaštenih institucija u Bosni i Hercegovini
2. Promjena adrese
 - Pasoš/putovnica, fotokopija ovjerena i potpisana od strane notara ili druge nadležne institucije iz sjedišta vlasnika, ako se zahtjev podnosi poštom, a ukoliko se zahtjev podnosi neposredno u prostorijama Registra, fotokopija,
 - Prijevod pasoša/putovnice sa jezika domicilne zemlje vlasnika na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, koji mora biti ovjeren ili potpisan od strane ovlaštenih prevodilaca ili drugih ovlaštenih institucija u Bosni i Hercegovini,
 - Akt o prebivalištu/boravištu u državi čiji pasoš/putovnicu dostavlja vlasnik (original ili fotokopija ovjerena i potpisana od strane notara ili druge nadležne institucije iz sjedišta vlasnika) - Ukoliko adresa nije vidljiva na pasošu/putovnici
 - Prijevod akta o prebivalištu/boravištu sa jezika domicilne zemlje na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, koji mora biti ovjeren ili potpisan od strane ovlaštenih prevodilaca ili drugih ovlaštenih institucija u Bosni i Hercegovini - Ukoliko adresa nije vidljiva na pasošu/putovnici

Za strane pravne osobe:

1. Za promjenu naziva vlasnika i ispravku adrese sjedišta
 - Izvod dokumenta o osnivanju iz registra u koji je strano pravno lice upisano kod nadležne institucije zemlje u kojoj ima registrirano sjedište, (original ili fotokopija, ovjerena i potpisana od strane notara ili druge ovlaštene institucije iz sjedišta registracije pravnog lica)
 - Prijevod registracije stranog pravnog lica sa jezika domicilne zemlje na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, koji mora biti ovjeren ili potpisan od strane ovlaštenih prevodilaca ili drugih ovlaštenih institucija u Bosni i Hercegovini