

Ime i prezime korisnika kartice			Zahtjev primio	Zahtjev obradio
JMBG podnosioca zahtjeva			Potpis službenika koji je primio zahtjev	Potpis službenika koji je obradio zahtjev
Tel. kuća	Mobilni	Tel. posao	Naziv org. dijela	Datum i vrijeme obrade zahtjeva
Broj L.K. / Pasoša (za nerezidente)			Mjesto izdavanja L.K. / Pasoša	Istek L.K. / Pasoša
ZAHTJEV ZA PROMJENU VISINE – ODOBRENJA LIMITA / DOZVOLJENOG PREKORAČENJA				

Opis zahtjeva: povećanje limita smanjenje limita odobrenje prekoračenja

Ostalo: _____ E-mail: _____

Broj kartičnog računa: _____ Vrsta kartice: _____

Trenutni limit	Traženi limit

Molim da se izjasnite da li ste saglasni da se odobri manji limit od traženog: DA NE

Popunjavanje i ovjeravanje računovodstvo (obavezna ovjera osim u slučajevima smanjenja limita):

Firma: _____, adresa: _____, JIB: _____

Radni odnos na određeno: NE ___ DA ___ do _____. Zaposlen od: _____. Ukupan radni staž: _____
(u mjesecima)

Podaci o primanjima: _____ Iznos plate: _____ Iznos toplog obroka: _____ Ukupno obustave na platu: _____

Datum: _____ Kontakt osoba: _____ Kontakt telefon: _____

MP 1 _____ 2 _____

Svojom potpisom dajem saglasnost Banci da može izvršiti uvid u moju kreditnu eksponiranost u Centralnom registru kredita Centralne Banke Bosne i Hercegovine, u svrhu donošenja odluke po ovom zahtjevu.

U _____ dana _____ Potpis korisnika: _____

Potrebna dokumentacija:

- Za debitne kartice: kopija LK
- Za kreditne/charge kartice: Za korisnika: kopija LK, tri zadnje platne liste i tri izvoda iz Banke preko koje korisnik prima platu (osim za korisnika koji primaju platu putem debitne kartice)
- Napomena: Kod smanjenja limita dovoljna je samo kopija LK korisnika-podnosioca zahtjeva, nije potrebna ovjera u računovodstvu