

JAVNO

**OPŠTI USLOVI ZA RAČUNE/PLATNE RAČUNE, INDIVIDUALNE KARTICE (DEBITNE I KREDITNE KARTICE), PAKETE
RAČUNA I DIGITALNE SERWISE V8.0**

Sarajevo, 01.06.2025.godine

1. NAZIV DOKUMENTA

Opšti uslovi za račune/platne račune, individualne kartice (debitne i kreditne kartice), Pakete računa i Digitalne servise V8.0

1.1. Opšte odredbe

Ovi Opšti uslovi sadrže objedinjen set proizvoda i usluga Raiffeisen Bank dd Bosna i Hercegovina za fizička lica i odnose se na: platne račune, individualne kartice (debitne i kreditne), pakete računa, kao i digitalne servise Raiffeisen Bank dd Bosna i Hercegovina.

2. RAČUN / PLATNI RAČUN

Banka otvara račun fizičkim licima na osnovu podnesenog zahtjeva i zaključenog ugovora, a u svrhu uplata i obavljanja isplata/plaćanja u granicama raspoloživih sredstava na računu. Klijenti mogu raspolagati sredstvima sa računa na području BiH i inostranstva, a u skladu sa ovim Opštim uslovima.

U svrhu otvaranja računa klijent Banci mora dostaviti svu potrebnu validnu dokumentaciju koja omogućuje njegovu identifikaciju, identifikaciju punomoćnika, zakonskih zastupnika i staratelja.

Račun se može otvoriti:

- domaćim fizičkim licima/rezidentima i stranim fizičkim licima/nerezidentima,
- poslovno sposobnim, poslovno nesposobnim i ograničeno poslovno sposobnim licima.

Obavezna dokumentacija prilikom otvaranja računa (rezident):

- zahtjev za otvaranje računa koji podnosi Klijent. Ukoliko su u pitanju kreditne kartice i prekoračenje po tekućem računu, zahtjev mora biti ovjeren od strane poslodavca
- dokument kojim se potvrđuje izvor sredstava (npr. Potvrda o zaposlenju izdata od poslodavca ili ugovor o radu (ukoliko je klijent zaposlen), ugovor o zakupu, rješenje o isplati pomoći i sl.)
- ukoliko je svrha otvaranje računa za prilive sa raznih internet platformi (PayPall, Skrill, Google, Payoneer itd.), dostaviti osnov priliva (ugovor, link stranice.....) i Poreznu prijavu (dokaz da klijent vrši prijavu ličnog dohotka Poreznoj upravi)
- kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid za sljedeću dokumentaciju:
 - lična karta ili pasoš BiH ili
 - lična karta za strance ili
 - Pasoš strane zemlje koji posjeduje STIK s odobrenjem boravka u BiH dužem od 183 dana ili Rješenjem Ministarstva Sigurnosti, Ured za strance o odobrenju boravka u BiH dužem od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica
 - Prijava mjesta prebivališta (CIPS potvrda)

Obavezna dokumentacija prilikom otvaranja računa (nerezident):

- Zahtjev za otvaranje računa koji podnosi Klijent - nerezident
- Pasoš strane zemlje original na uvid i ovjeren prevod od strane sudskog tumača. Izuzeće od prevoda su pasoši koji dolaze iz sljedeće 3 zemlje: Srbija, Hrvatska i Crna Gora.

- Pasoš BiH u kojem se nalazi viza zemlje u kojoj boravi duže od godinu dana čime dokazuje svoj nerezidentni status - kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid ili
- Pasoš BiH uz ličnu kartu zemlje u kojoj lice boravi duže od godinu dana čime dokazuje svoj nerezidentni status - kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid
- Prijava mjesta prebivališta (CIPS potvrda) - ukoliko klijent nije u mogućnosti obezbjediti Prijavnicu mjesta prebivališta (CIPS potvrda) potrebno je zahtjevati da se mjesto prebivališta obavezno navede na Zahtjevu za otvaranje računa.
- Dokaz o izvoru sredstava kada klijent prvi put otvara račun u banci

Izuzeci za pasoš strane zemlje:

Ukoliko je pasoš nerezidenta sačinjen na jednom od jezika koji su u upotrebi i u BiH (Srbija, Hrvatska, Crna Gora), nije potreban prevod, original dokument na uvid.

Otvaranje računa na ime maloljetnog domaćeg fizičkog lica od strane zakonskog zastupnika ili staratelja (poslovno nesposobno maloljetno lice)

Račun na ime maloljetnog domaćeg fizičkog lica otvara se po zahtjevu zakonskog zastupnika. Zakonski zastupnik se određuje na osnovu zakona (roditelj, usvojilac) ili aktom nadležnog organa na osnovu zakona (npr. lice koje temeljem sudske odluke odredi organ starateljstva - staratelj).

Obavezna dokumentacija prilikom otvaranja računa:

- Zahtjev za otvaranje računa koji podnosi zakonski zastupnik (dovoljno jedan od roditelja/usvojilac/staratelj)
- Rodni list maloljetnog lica – kopija dokumenta
- akt o usvojenju/starateljstvu - kopija dokumenta i original na uvid Napomena: Rješenje o starateljstvu mora na sebi imati klauzulu pravosnažnosti. (Oznaka nadležnog organa koji je donio prvostepeno rješenje "ovo rješenje je pravosnažno" ili samo "pravosnažno" sa datumom, potpisom i pečatom)
- ukoliko se radi o otvaranju kartičnog računa maloljetnom licu koje je korisnik socijalne pomoći/porodične penzije/invalidnine/stipendije, potrebno je dostaviti dokaz o osnovu otvaranja računa (rješenje nadležnog Centra za socijalni rad, PIO/MIO, davaoca stipendije)
- Izjava roditelja/staratelja o porijeklu sredstava (izvoru sredstva) koja će biti predmet transakcija na računu maloljetnog lica
 - kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid za sljedeću dokumentaciju potrebnu za zakonskog zastupnika/staratelja:
- lična karta ili pasoš BiH ili
- lična karta za strance ili
- Pasoš strane zemlje koji posjeduje STIK s odobrenjem boravka u BiH dužem od 183 dana ili Rješenjem Ministarstva Sigurnosti, Ured za strance o odobrenju boravka u BiH dužem od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica
 - kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija za sljedeću dokumentaciju:
- Prijava mjesta prebivališta (CIPS potvrda) za maloljetno lice i zakonskog zastupnika

Otvaranje računa na ime maloljetnog domaćeg fizičkog lica sa navršениh 15 godina koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost (uz saglasnost zakonskog zastupnika)

Otvaranje računa na ime maloljetnog lica vrši se i na osnovu ličnog zahtjeva maloljetnog lica sa navršениh 15 godina koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost. Saglasnost za otvaranje računa daje zakonski zastupnik.

(Ograničena poslovna sposobnost u konkretnom slučaju znači ovlaštenje za maloljetno lice sa navršениh 15 godina koje ostvaruje zaradu, da samostalno raspolaze svojom zaradom.)

Obavezna dokumentacija prilikom otvaranja računa:

- Zahtjev za otvaranje računa koji podnosi maloljetno lice;
 - Ugovor po osnovu kojeg maloljetno lice ostvaruje prihod – kopija dokumenta;
 - Saglasnost zakonskog zastupnika za otvaranje računa. Saglasnost može biti data u prostorijama Banke, kada zaposlenik Banke vrši identifikaciju zakonskog zastupnika po naprijed opisanom postupku i ovjerava datu saglasnost. Klijent može priložiti saglasnost koja je prethodno sačinjena i ovjerena od strane nadležnog organa
 - Dokaz o izvoru sredstava kada klijent prvi put otvara račun u Banci
 - Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid za sljedeću dokumentaciju potrebnu za maloljetno lice:
 - lična karta ili pasoš BiH ili
 - lična karta za strance ili
 - Pasoš strane zemlje koji posjeduje STIK s odobrenjem boravka u BiH dužem od 183 dana ili Rješenjem Ministarstva Sigurnosti, Ured za strance o odobrenju boravka u BiH dužem od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica
- Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija za sljedeću dokumentaciju potrebnu za maloljetno lice:
- Prijava mjesta prebivališta (CIPS potvrda)

Otvaranje računa na ime maloljetnog lica sa navršenih 16 godina koje je stupilo u brak (poslovno sposobno maloljetno lice)

Otvaranje računa na ime maloljetnog lica koje je stupilo u brak i na taj način steklo poslovnu sposobnost vrši se na osnovu ličnog zahtjeva Klijenta.

Obavezna dokumentacija prilikom otvaranja računa:

- Zahtjev za otvaranje računa koji podnosi maloljetno lice;
 - Izvod iz matične knjige vjenčanih – kopija dokumenta i original dokument na uvid;
- Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid za sljedeću dokumentaciju potrebnu za maloljetno lice:
- lična karta ili pasoš BiH ili
 - lična karta za strance ili
 - Pasoš strane zemlje koji posjeduje STIK s odobrenjem boravka u BiH dužem od 183 dana ili Rješenjem Ministarstva Sigurnosti, Ured za strance o odobrenju boravka u BiH dužem od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica
- Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija za sljedeću dokumentaciju potrebnu za maloljetno lice:
- Prijava mjesta prebivališta (CIPS potvrda)
 - Dokaz o izvoru sredstava kada klijent prvi put otvara račun u banci.

Otvaranje računa na ime maloljetnog lica sa navršenih 16 godina koje je postalo roditelj (poslovno sposobno maloljetno lice)

Otvaranje računa na ime maloljetnog lica sa navršenih 16 godina koje je postalo roditelj i po tom osnovu steklo poslovnu sposobnost, vrši se na osnovu ličnog zahtjeva Klijenta.

Obavezna dokumentacija prilikom otvaranja računa:

- Zahtjev za otvaranje računa koji podnosi maloljetno lice;
- Pravomoćno sudsko rješenje o sticanju poslovne sposobnosti - kopija dokumenta i original dokument na uvid;

Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid za sljedeću dokumentaciju potrebnu za maloljetno lice:

- lična karta ili pasoš BiH ili
- lična karta za strance ili
- Pasoš strane zemlje koji posjeduje STIK s odobrenjem boravka u BiH dužem od 183 dana ili Rješenjem Ministarstva Sigurnosti, Ured za strance o odobrenju boravka u BiH dužem od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica

Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija za sljedeću dokumentaciju potrebnu za maloljetno lice:

- Prijava mjesta prebivališta (CIPS potvrda)
- Dokaz o izvoru sredstava kada klijent prvi put otvara račun u banci.

Otvaranje računa na ime maloljetnog stranog fizičkog lica/nerezidenta od strane zakonskog zastupnika/staratelja (poslovno nesposobno maloljetno lice)

Otvaranje računa na ime maloljetnog lica stranog državljanina (nerezidenta) vrši se na osnovu ličnog zahtjeva zakonskog zastupnika. Zakonski zastupnik se određuje na osnovu zakona (roditelj, usvojilac) ili aktom nadležnog organa na osnovu zakona (npr. lice koje temeljem sudske odluke odredi organ starateljstva - staratelj).

Obavezna dokumentacija prilikom otvaranja računa:

- Zahtjev za otvaranje računa koji podnosi zakonski zastupnik/staratelj – nerezident
- akt o usvojenju/starateljstvu - prevedeno od sudske tumača
- Pasoš zemlje nerezidenta maloljetnog lica ili pasoš zemlje nerezidenta zakonskog zastupnika original na uvid i ovjeren prevod od strane sudske tumača. Izuzeće od prevoda su pasoši koji dolaze iz slijedeće 3 zemlje: Srbija, Hrvatska i Crna Gora ili

Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid za sljedeću dokumentaciju:

- Pasoš BiH u kojem se nalazi viza zemlje u kojoj boravi duže od godinu dana čime dokazuje svoj nerezidentni status ili
- Pasoš BiH uz ličnu kartu zemlje u kojoj lice boravi duže od godinu dana čime dokazuje svoj nerezidentni status
- Prijavnica mjesta prebivališta (CIPS potvrda) za zakonskog zastupnika i maloljetno lice - ukoliko klijent nije u mogućnosti obezbjediti Prijavnicu mjesta prebivališta (CIPS potvrda) potrebno je zahtjevati da se mjesto prebivališta obavezno navede na Zahtjevu za otvaranje računa.
- Dokaz o izvoru sredstava od strane roditelja.

Otvaranje računa na ime punoljetnog lica - lica pod starateljstvom

Otvaranje računa na ime lica pod starateljstvom vrši se na osnovu ličnog zahtjeva staratelja. Lice pod starateljstvom može biti maloljetno ili punoljetno lice. Punoljetnom licu može biti određen staratelj u slučaju da je ono poslovno nesposobno ili ograničeno poslovno nesposobno.

Starateljstvo se u slučaju otvaranja računa na ime punoljetnog lica, lica pod starateljstvom mora dokumentovati rješenjem nadležnog organa (suda ili starateljskog organa). Rješenje o starateljstvu mora na sebi imati klauzulu pravosnažnosti. (Oznaka nadležnog organa koji je donio prvostepeno rješenje "ovo rješenje je pravosnažno" ili samo "pravosnažno" sa datumom, potpisom i pečatom).

Obavezna dokumentacija prilikom otvaranja računa:

- Zahtjev za otvaranjem računa koji podnosi staratelj
- Rješenje starateljskog organa – kopija pravosnažnog rješenja o određivanju staratelja, original na uvid;

Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija i originalan dokument se prilaže na uvid za sljedeću dokumentaciju potrebnu za punoljetno lice pod starateljstvom i saratelja:

- lična karta ili pasoš BiH ili
- lična karta BiH za strance ili
- Pasoš strane zemlje koji posjeduje STIK s odobrenjem boravka u BiH dužem od 183 dana ili Rješenjem Ministarstva Sigurnosti, Ured za strance o odobrenju boravka u BiH dužem od 183 dana, osim diplomatskih i konzularnih predstavnika stranih zemalja te članova njihovih porodica

Kopija dokumenta/ili od nadležnog organa ovjerena kopija za sljedeću dokumentaciju potrebnu za punoljetno lice pod starateljstvom i staratelja:

- Prijava mjesta prebivališta (CIPS potvrda)
- Dokaz o izvoru sredstava kada klijent prvi put otvara račun u banci.
- U slučaju kada se na ime punoljetnog lica pod starateljstvom otvara kartični račun kartica se kreira za lice pod starateljstvom i na ime staratelja (dodatni imalac), a obje kartice se izdaju staratelju.

Banka zadržava pravo da u slučaju potrebe traži i dodatnu dokumentaciju, ovisno o svakom konkretnom slučaju.

3. INDIVIDUALNA KARTICA (DEBITNA I KREDITNA)

Ovi Opšti uslovi korištenja u dijelu koji se odnosi na individualne kartice Banke koji se primjenjuju na korištenje kreditnih i debitnih kartica od strane klijenata, fizičkih lica, kao akt Poslovne politike, utvrđuju minimum opštih uslova pod kojima Banka klijentima, fizičkim licima odobrava kreditne i debitne kartice.

Klijent stupa u poslovni odnos sa Bankom radi korištenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

3.1. Definicije

U nastavku se daje pregled svakog od navedenih proizvoda/usluga Banke.

1. „Račun/platni račun” je račun na kojem se prikazuju sve finansijske transakcije koje nastanu korištenjem osnovne ili dodatnih kartica, te digitalnih servisa, uključujući pripisane naknade i kamatu, o čemu se klijent obavještava putem redovnih mjesečnih izvoda - obavijesti. Ovaj račun kojem se pristupa putem debitne kartice, trajnog naloga ili na drugi način koji omogućuje Banka, ima funkciju tekućeg/platnog ili osnovnog računa.
2. “Osnovni platni račun/Osnovni račun” je račun koji se u skladu sa odredbama Zakona o unutrašnjem platnom prometu oba entiteta može otvoriti fizičkom licu pod uslovom da se radi o licu koje ima zakoniti boravak na teritoriji određenog entiteta, te da nema otvoren drugi račun za poslove platnog prometa niti u jednoj finansijskoj organizaciji (u daljem tekstu: Osnovni račun).
3. „Kartica” je pravo kojim Banka ovlašćuje korisnika kartice da putem kartične plastike raspoložbe sredstvima na računu. Kartica znači bilo koja kartica koju izda Banka po jednom računu, uz izuzetak debitne kartice koja je također izdata po jednom računu, ali uz mogućnost da se putem nje na bankomatima pristupi i drugim debitnim, kreditnim i štednim računima. Kartica i kartična plastika su vlasništvo Banke. Kartica je namijenjena za korištenje u Bosni i Hercegovini i svijetu.
4. „Kartična organizacija” je MasterCard International i/ili Visa Inc.
5. „Kartična plastika” je sredstvo kojim se realizuje pravo iz kartice, koju izrađuje Banka prema utvrđenim standardima.

6. „Kreditna kartica“ je kartica koju njen korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine, do visine odobrenog limita, uz obavezu da najkasnije posljednji dan isteka grace perioda za prethodni obračunski period izmiri dospjeli minimalni iznos za uplatu. Na korišteni iznos se obračunava kamata po kamatnoj stopi iz važeće tarife Banke koja je uručena korisniku.

Ovi Opšti uslovi odnose se i na Charge I Revolving kreditne Kartice, kao i na kreditne Kartice obezbijedene depozitom koje je Banka u proteklom periodu odobrila Korisniku, a koje Banka više nema u ponudi kreditnih kartica.

7. „Debitna kartica“ je kartica koju njen korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na računu. Svako plaćanje debitnom karticom podrazumijeva automatsko smanjenje raspoloživog iznosa sredstava na računu.

8. „Dodatna kartica“ je jedna ili više dodatnih kartica koje se izdaju uz osnovnu karticu po jednom računu.

9. „Korisnik kartice“ znači bilo koji korisnik (korisnici) Kartice (kartica) po jednom kartičnom računu. Korisnici kartice mogu biti „osnovni“ i „dodatni“.

10. „PIN“ – Personal Identification Number (lični identifikacioni broj) je broj koji, zavisno od uređaja za prihvatanje kartice, omogućava korištenje kartice. PIN služi za kompjutersku identifikaciju korisnika kartice u sistemu kartičnog poslovanja, te kao sredstvo obezbjeđenja protiv korištenja kartice od strane neovlaštenih osoba (npr. krađa kartice).

11. „Limit“ znači maksimalno dozvoljeni dugovni saldo koji Banka odobri po kartičnom računu kreditne kartice. Odobreni limit koriste ravnopravno svi korisnici kartica izdatih po tom računu.

12. „Odobreni limit po debitnoj kartici/dozvoljeno prekoračenje računa“ znači maksimalno dozvoljeno prekoračenje po kartičnom – tekućem/platnom računu. Visinu odobrenog limita formira Banka na bazi ličnih primanja vlasnika računa koja obuhvataju platu, topli obrok i naknadu za prijevoz, pri čemu korisnik debitne kartice može raspolagati iznosom koji predstavlja zbir svih uplata na kartični tekući/platni račun, i uplaćenih ličnih primanja korisnika i odobrenog limita.

13. „Obračunski period“ je period od prvog do posljednjeg kalendarskog dana u mjesecu nakon kojeg Banka pravi presjek po računu i obračunava dospjele minimalne obaveze po izvršenim transakcijama, naknade i kamatu, te ih prikazuje na izvodu - obavijesti po računu.

14. „Grace period“ je prvih 20 dana obračunskog perioda, u kome korisnik kreditne kartice treba da izmiri dospjele obaveze za prethodni obračunski period, na način određen ovim Opštim uslovima.

15. „Transakcija“ znači bilo koje plaćanje roba ili usluga ili podizanje gotovine izvršeno korištenjem kartice ili digitalnih servisa.

16. „Rok važenja limita“ je vrijeme korištenja prava iz kartice koje se precizira ugovorom, s mogućnošću automatskih prolongacija pod uslovima koji se definišu ugovorom.

17. „Rok važenja kartične plastike“ je određeno vrijeme do kada se može koristiti kartična plastika i navedeno je na kartičnoj plastici.

18. „Obnavljanje – reizdavanje“ znači izdavanje nove kartične plastike po isteku roka važenja prethodno izdate kartične plastike, a vrši se iz sigurnosnih razloga.

19. „Zamjena“ znači izdavanje nove kartične plastike umjesto izgubljene ili ukradene kartične plastike, te u drugim opravdanim slučajevima, a na pismeni zahtjev korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Izradom zamjenjene kartične plastike, prethodna se trajno blokira i stavlja van snage.

20. „Zamjena PIN-a“ znači izdavanje novog PIN-a umjesto postojećeg, a na pismeni zahtjev korisnika kartice ili na inicijativu Banke, ukoliko je to potrebno iz sigurnosnih razloga. Novi PIN se izrađuje sa novim brojem, a prethodni se stavlja van snage.

3.2. Pregovaračka faza

21. Banka u pregovaračkoj fazi putem informacionog lista koji sadrži i reprezentativan primjer usluge, informiše Klijenta o svim bitnim karakteristikama usluge koju nudi. Klijent ima pravo da na zahtjev dobije kopiju

nacrta ugovora o otvaranju računa, korištenju prekoračenja po tekućem računu ili korištenju kreditne Kartice.

3.3. Predmet ugovora

Račun/platni račun

1. Račun se vodi u KM i sve transakcije nastale u inostranstvu će biti konvertovane u KM.

Za sva placanja u stranoj valuti, izvršena VISA, Mastercard i Maestro kreditnim i debitnim karticama u izdanju Banke, ali i sve uplate u stranoj valuti na racune klijenata, Banka vrši konverziju u domacu valutu, odnosno konvertibilnu marku (KM), što je u skladu sa Zakonskim propisima Bosne i Hercegovine.

Odmah u trenutku izvršenja transakcije, odnosno uplate u stranoj valuti, racun klijenta je zadužen/odobren za određeni iznos prilikom cega se primjenjuje kurs karticne kuce (Visa ili Mastercard) za EUR valutu na datum izvršene transakcije. Rijec je o iznosu koji je rezervisan i isključivo informativnog karaktera.

Nakon što izvršena transakcija dospije na obracun, što se dogodi u periodu od najduže 30 dana od stvarnog datuma izvršenja transakcije, Banka obavlja konverziju u domacu valutu prema važećoj kursnoj listi Banke po prodajnom/kupovnom kursu na datum obracuna, nakon cega sredstva prestaju biti rezervisana, te je na racunu prikazan stvarni iznos za koji je klijentov racun zadužen/odnosno odobren, ovisno da li je klijent izvršio placanje ili je primio uplatu na svoj racun.

2. Banka će zaračunavati naknade i kamate po računu i pojedinačnoj kartici u iznosima i rokovima zavisno od vrste kartice i vrste naknade uključujući i naknadu za podizanje gotovine na bankomatima Banke i bankomatima druge banke, u skladu sa važećom tarifom Banke u vrijeme obračuna. Tarife su dostupne u svako vrijeme u poslovnoj mreži Banke i drugim distributivnim kanalima Banke (web stranica Banke, Raiffeisen direktinfo) i sa njima se Klijent može upoznati i upoređivati ih sa tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor, o čemu odluku donosi potpuno nezavisno i samostalno.

Ugovorene naknade su promjenjive u skladu sa odredbama zaključenog ugovora.

Banka će za uslugu zamjene PIN-a zaračunavati naknadu kojom će zadužiti račun, u skladu sa važećom tarifom Banke u vrijeme obračuna.

3. Ukoliko u periodu od 12 mjeseci račun bude neaktivan tj. ne bude prometa po računu, Banka zadržava pravo zatvaranja računa. Zatvaranje računa se vrši bez naknade.

4. Banka po pojedinačnim transakcijama podizanja gotovine na bankomatima banke i bankomatima druge banke zaračunava naknade u skladu sa važećom tarifom Banke u vrijeme obračuna naknade.

5. Banka neće zaračunavati naknade na transakcije:

- a) podizanja gotovine koje su nastale debitnom karticom na bankomatima Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina,

- b) plaćanja roba i usluga koje su nastale kreditnom, ili debitnom karticom u zemlji.

6. Na sve transakcije napravljene u inostranstvu se zaračunava provizija za konverziju u skladu sa važećom tarifom Banke u vrijeme obračuna provizije.

7. Ugovorom o otvaranju osnovnog računa definiše se koje vrste poslova platnog prometa obuhvata naknada za vođenje tog računa, a sve u skladu sa odredbama pozitivnih propisa.

Kartica

8. Kartica je internacionalna i može se koristiti u Bosni i Hercegovini i inostranstvu bez ograničenja, a u skladu sa ovim Opštim uslovima.

9. Karticu i PIN može koristiti samo osoba na čije je ime izdata kartična plastika i odgovarajući PIN.

10. Osnovni korisnik kartice dužan je preuzeti izrađenu kartičnu plastiku najkasnije u roku od tri mjeseca od datuma odobranja zahtjeva za karticu. U protivnom smatrat će se da je osnovni korisnik kartice odustao od ugovora.

11. Korisnik kartice može koristiti kartičnu plastiku najduže do isteka roka važenja kartične plastike koji je na njoj naveden, nakon čega se vrši obnavljanje - reizdavanje kartične plastike.

12. Obnavljanje-reizdavanje kartične plastike, vrši se nakon četiri godine od dana proizvodnje. Obnavljanje - reizdavanje kartične plastike vrši se automatski bez podnošenja posebnog zahtjeva korisnika kartične plastike, uz obračun naknade u skladu sa važećom tarifom Banke u vrijeme obračuna naknade.

13. Zamjena kartične plastike vrši se na osnovu pismenog zahtjeva za zamjenu kartične plastike uz obračun naknade definisan važećom tarifom Banke.

14. Obnavljanjem – reizdavanjem ili zamjenom kartične plastike ne mijenjaju se utvrđene obaveze korisnika kartice.

15. Banka može u bilo koje doba odbiti obnavljanje - reizdavanje ili zamjenu kartice. Sve obaveze osnovnog ili bilo kojeg dodatnog korisnika kartice nastale prije odbijanja ostaju na snazi donjihovog ispunjenja.

16. Obnavljanje - reizdavanje ili zamjena kartične plastike neće biti urađeno automatski ako:

- a) korisnik pismeno odustane od reizdavanja ili zamjene kartične plastike najmanje 75 dana prije isteka roka važnosti kartične plastike,
- b) kartica nije korištena duže od devet mjeseci,
- c) dospjeli neizmiren dug po kreditnoj kartici je stariji od 90 dana.

Korisnik kartice

17. Osnovni korisnik kreditne/debitne kartice može biti samo poslovno sposobna osoba.

18. Pisanu obavijest sa PIN brojem korisnik kartice je dužan uništiti. Korisnik kartice je obavezan da PIN drži u tajnosti, te da ga ni pod kojim uslovima ne otkrije drugoj osobi, niti drugoj osobi omogućiti da ga sazna ili dođe u njegov posjed.

19. Korisnik kartice ne smije PIN imati nigdje zapisani niti zabilježen u bilo kojoj drugoj formi, a naročito ne na kartičnoj plastici niti na bilo kojem predmetu koji s kartičnom plastikom nosi sa sobom.

20. Korisnik kartice mora poduzeti sve razumne korake da dobivena kartična plastika ne bude izgubljena, ukradena ili data na korištenje drugoj osobi.

21. Korisnik kartice ne smije prekoračiti limit odobren po kartičnom računu.

22. Korisnik kartice ne smije vršiti transakcije plaćanja roba i usluga čiji je promet zakonom zabranjen.

Limit po kreditnoj i debitnoj kartici

23. Banka zadržava pravo da po kartičnom računu kreditne kartice ili dozvoljenom prekoračenju po računu odobri manji limit od traženog navedenog u zahtjevu. Ugovorom/Aneksom ugovora definiše se visina odobrenog limita.

24. Odobreni limit po kartičnom računu kreditne kartice se koristi u jednom obračunskom periodu.

25. Banka zadržava pravo da o dozvoljenom prekoračenju po debitnoj kartici odlučuje u skladu sa svojom poslovnom politikom, Korisnik debitne kartice može koristiti karticu do visine raspoloživih sredstava na kartičnom računu.

26. Svako plaćanje karticom podrazumijeva automatsko smanjenje raspoloživog iznosa limita po kartičnom računu kreditne kartice odnosno raspoloživog iznosa sredstava na kartičnom računu debitne kartice.

27. Banka zadržava pravo da odobreni limit stavi van snage u slučaju da se isti ne koristi šest (6) mjeseci. Banka je dužna da najmanje 15 dana od stavljanja limita van snage o tome obavijesti korisnika kartice, i to putem izvoda/e-mail-a/sms/viber porukom. U slučaju stavljanja limita van snage zbog nekorištenja istog u periodu od šest (6)

mjeseci, Korisnik kartice ima pravo ponovo podnijeti zahtjev za odobrenje limita. Banka odlučuje o zahtjevu u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, te da o svojoj odluci obavještava Korisnika kartice.

28. U toku ugovornog odnosa može doći do povećanja odobrenog limita pod uslovima koji se definišu ugovorom.

Korisnik kartice je ovlašten da i sam traži povećanje odobrenog limita, a Banka je dužna da o tome odluči u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, te da o svojoj odluci obavijesti korisnika kartice.

Iz sredstva odobrenog limita/dozvoljenog prekoračenja se ne mogu izvršavati rješenja/nalozi o prinudnoj naplati izdatih u sudskom i/ili upravnom postupku. Ukoliko se takva rješenja/nalozi zaprime, a Korisnik kartice na računima nema vlastitih sredstava za izmirenje istih, Banka automatski obustavlja korišćenje limita/dozvoljenog prekoračenja.

Kamate

29. Za obračun kamate po kartičnim računima Banka primjenjuje nominalnu kamatnu stopu čija visina je određena Tarifom Banke. „Odluka o kamatnim stopama na proizvode fizičkim licima“ Banke dostupan je korisnicima u poslovnoj mreži Banke, na zvaničnoj web stranici Banke (www.raiffeisenbank.ba), te mreži agenata za direktnu prodaju i drugim distributivnim kanalima Banke.

Obračun kamate se vrši na mjesečnom nivou primjenom proporcionalnog (prostog) metoda uz primjenu stvarnog broja dana u godini, tj. 365, odnosno 366 dana u slučaju prestupne godine. Obračunata kamata se pripisuje saldu duga kartičnog računa. Kamatna stopa je fiksna

U slučaju neizmirenja cjelokupnog iznosa duga iz prethodnog obračunskog perioda koji se ne odnosi na transakcije koje su podjeljene na rate, Korisniku će na izvodu biti zasebno prikazana kamata obračunata za mjesec u kojem je transakcija izvršena, kao i za mjesec na koji se izvod odnosi.

Izračun efektivne kamatne stope kod kreditnih kartica:

Za potrebe izračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope, u izračunavanje se uključuje nominalna kamatna stopa, mjesečna naknada za vođenje računa, naknada za izdavanje izvoda iz Centralnog registra kredita fizičkim licima, trošak ovjere administrativne zabrane u općini ili kod notara, trošak izdavanja izvoda iz druge Banke (opcionarno), kao i trošak nabavke blanketa mjenice, ukoliko je važećim propisima, primjenjivim u mjestu zaključenja Ugovora, regulisano da taj trošak ulazi u obračun efektivne kamatne stope.

Izračun efektivne kamatne stope kod debitnih kartica sa prekoračenjem po tekućem računu:

Za potrebe izračunavanja i iskazivanja efektivne kamatne stope, u izračunavanje se uključuje nominalna kamatna stopa, mjesečna naknada za vođenje računa, godišnja članarina, naknada za izdavanje izvoda iz Centralnog registra kredita fizičkim licima, kao i trošak nabavke blanketa mjenice, ukoliko je važećim propisima primjenjivim u mjestu zaključenja Ugovora, regulisano da taj trošak ulazi u obračun efektivne kamatne stope. Efektivna kamatna stopa je izračunata na bazi pretpostavke tj. primjera iznosa limita (iznos primanja naveden na Zahtjevu). Svako naredno odobravanje limita će se vršiti na osnovu stvarno uplaćenog iznosa ličnih primanja.

Zakonska zatezna kamata

U slučaju da Klijent zakasni sa ispunjenjem obaveze Banka ima pravo pored glavnice naplatiti i zakonsku zateznu kamatu po stopi utvrđenoj pozitivnim propisima i definisanoj ugovorom. U slučaju da od momenta zaključenja ugovora dođe do promjene zakonske zatezne kamate u skladu sa pozitivnim propisima, obračunavaće se kamata po kamatnoj stopi koja bude važeća u momentu obračuna kamata.

Ukoliko je, u momentu obračuna kamate zbog kašnjenja ugovorena kamatna stopa veća od stope zakonske zatezne kamate, Banka ima pravo, umjesto zakonske zatezne kamate naplatiti ugovorenu kamatnu stopu.

Instrumenti obezbjeđenja

30. Instrumenti osiguranja potraživanja Banke po računu ili kreditnoj kartici:

- Trajni nalog
- Zapljena po pristanku dužnika (administrativna zabrana)

- Bjanko mjenica/e bez protesta, sa ovlaštenjem za Banku da istu/e može popuniti i koristiti za naplatu duga

Iz datih instrumenata osiguranja Banka ima pravo naplatiti svoja dospjela potraživanja. Prije aktiviranja instrumenata obezbjeđenja Banka Korisniku upućuje SMS poruke, telefonske pozive, pismene opomene, pozive na sastanak, posjete. Ukoliko izostane efekat prethodno navedenih mjera, Banka pristupa aktiviranju instrumenata osiguranja redoslijedom koji se definiše Ugovorom a u zavisnosti od toga koji instrument je dat kao obezbjeđenje potraživanja Banke.

31. Korisnik ovlašćuje Banku da svoja dospjela i nepodmirena potraživanja, može naplatiti kompenzacijom (prebijanjem) iz KM sredstava Korisnika sa svih njegovih računa otvorenih kod Banke, bez posebne njegove saglasnosti, i samo uz naknadnu obavijest. Isto tako, Korisnik ovlašćuje Banku da realizovani devizni priliv preko Banke, Banka konvertuje u KM bez isplate na račun Korisnika, i iz istog naplati svoja dospjela i nepodmirena potraživanja, bez ikakve dalje saglasnosti i samo uz naknadnu obavijest.

32. Banka zadržava pravo tražiti i druge instrumente obezbjeđenja. Isključivo je pravo Banke da odlučuje da li će i koje instrumente obezbjeđenja tražiti od vlasnika računa/korisnika kreditne kartice. Banka je ovlaštena da instrumente obezbjeđenja neograničeno koristi za naplatu svojih potraživanja redoslijedom kako je navedeno u prethodnoj tački. Banka može od prethodno navedenog redoslijeda odstupiti ukoliko okolnosti upućuju, odnosno očigledno je da se iz datog instrumenta obezbjeđenja koji je po redoslijedu aktiviranja ispred, ne može ostvariti naplata ili se ne može ostvariti sigurna i pravovremena naplata.

34. Sve dok postoji bilo kakav dug i/ili bilo kakva obaveza vlasnika računa/korisnika kreditne kartice prema Banci iz osnova zaključenog ugovora, Banka ima pravo na instrumente obezbjeđenja. Banka je ovlaštena da koristi i sve druge dostupne načine naplate duga, uključujući i sredstva priliva i stanja na svim računima Klijenta kod Banke bez njegove dalje saglasnosti.

Obavijest– izvod

35. Banka će mjesečno pripremati i dostavljati obavijesti - izvode po računima. Osim predmetnog izvoda, Banka će u skladu sa propisima Republike Srpske, korisnicima sa teritorije Republike Srpske dostavljati izvještaje o svim naknadama za usluge povezane sa platnim računom, i to na ugovoreni način.

36. Ukoliko se obavijest - izvod vrati u Banku zbog nemogućnosti uručjenja klijentu iz bilo kojeg razloga, Banka zadržava pravo da prestane slati obavijesti – izvode, sve dok se vlasnik računa/Korisnik kartice ne obrati Banci pisanim zahtjevom uz koji je obavezan priložiti dokumentaciju za važeću adresu na koju želi da se obavijesti— izvodi dostavljaju.

Uplate na račun i blokiranje računa ili kreditne kartice

37. Korisnik kreditne kartice je obavezan uplatiti dospjele iznose za uplatu do kraja grace perioda.

38. Pod dospjelim minimalnim iznosom za uplatu po kartičnim računima kreditnih kartica a koji se obavezno plaća u grace periodu, podrazumijeva se:

- Po Mastercard Shopping kreditnoj kartici minimalan iznos za uplatu je zbir slijedećih iznosa: 3% od iskorištenog limita po osnovu transakcija plaćanja roba i usluga ili podizanje gotovine, a koje nisu označene kao plaćanje na rate; cjelokupan iznos svih dospjelih rata po osnovu transakcija koje su označene kao plaćanje na rate; cjelokupan iznos obračunatih naknada i kamata, a minimalno KM 10,00.

Iznos transakcije	Broj mjesečnih rata
50,01 – 200 KM	6
200,01 – 500 KM	12

500,01- 1.000 KM	24
1.000,01-5,000 KM	36

- Po Visa Installment/Visa Magic kreditnoj kartici minimalan iznos za uplatu je zbir sljedećih iznosa: transakcije do KM 50 u cjelokupnom iznosu, zatim

dospjele rate po osnovu plaćanja na rate i/ili podizanja gotovine na rate (za transakcije preko 50 KM prema naprijed navedenom broju rata u ovisnosti o iznosu), te cjelokupan iznos obračunatih naknada i kamata za taj mjesec.

- Po Visa Gold kreditnoj kartici minimalni iznos za uplatu je zbir sljedećih iznosa: 3% od iskorištenog limita po osnovu transakcija plaćanja roba i usluga ili podizanje gotovine, te cjelokupan iznos obračunatih ostalih naknada i kamata.
- Po Mastercard World Elite kreditnoj kartici minimalni iznos za uplatu je zbir sljedećih iznosa: 3% od iskorištenog limita po osnovu transakcija plaćanja roba i usluga ili podizanje gotovine, te cjelokupan iznos obračunatih ostalih naknada i kamata.

39. Svaki iznos uplate izvršene od strane Korisnika koji je veći od minimalnog iznosa za uplatu, a koji Korisnik ne iskoristi, umanjuje minimalan iznos za uplatu za naredni obračunski period.

U slučaju da dospjeli iznos za uplatu zadužuje kartični račun u većem iznosu od odobrenog limita, kompletan iznos zaduženja koji prelazi iznos odobrenog limita dopijeva na naplatu – radi se o situaciji kada je odobreni limit u cjelosti iskorišten i na isti se obračunaju kamate i naknade za taj mjesec. U tom slučaju Korisnik je u obavezi da uplati minimalan iznos obaveze uvećan za iznos zaduženja koji prelazi iznos odobrenog limita.

40. U slučaju da korisnik kreditne kartice ne izvrši uplatu dospjelog duga do kraja grace perioda, Banka će nakon 45 dana, a računajući od posljednjeg dana obračunskog perioda, automatski odbiti autorizaciju transakcija. Autorizacija transakcija neće biti omogućena sve dok korisnik kreditne kartice u potpunosti ne izmiri sve do tada dospjele obaveze. Po izmirenju cjelokupnih dospjelih obaveza autorizacija transakcija će biti omogućena naredni radni dan. U slučaju da ni u roku od 90 dana računajući od posljednjeg dana obračunskog perioda cjelokupna dospjela obaveza ne bude izmirena, ugovor se smatra raskinutim, čime se odobreni limit stavlja van snage, a sve neizmirene obaveze dopijevaju za naplatu, te pokreće postupak prinudne naplate.

41. Blokadu debitne kartice i gašenje odobrenog limita/ dozvoljenog prekoračenja računa Banka može izvršiti u slučaju prijema osnova za blokadu/prinudnu naplatu.

42. Uplate na račun može vršiti korisnik kartice, te druga fizička ili pravna lica i to: kod debitne kartice bez ograničenja u pogledu visine iznosa uplate, a kod kreditne kartice do visine utrošenog iznosa.

43. Uplate na račun će se smatrati raspoloživim na dan prijema naloga za plaćanje na račun. Iste će se koristiti za pokrivanje svih obaveza vlasnika računa izdatih po tom računu ili kartici. Klijent može otplatiti utrošeni limit po kartici i prije utvrđenih rokova.

Ograničenja korištenja kartice

44. Banka ima diskreciono pravo da, iz sigurnosnih razloga, ograniči dnevno i mjesečno korištenje kartica prema broju i iznosu transakcija zavisno od vrste transakcija i visine odobrenog limita. Korisnik na vlastiti zahtjev može dobiti informaciju o navedenim ograničenjima.

Vraćanje kartice – prestanak važenja

45. Vraćanjem kartice prestaje njeno važenje. Korisnik kartice može u bilo koje vrijeme, a najkasnije 30 dana prije isteka važenja kartične plastike, vratiti karticu uz pismenu obavijest Banci, a u slučaju kada se radi o korisniku osnovne kartice tada moraju biti vraćene i sve dodatne kartice, pri čemu sve stvorene obaveze ostaju na snazi do njihovog ispunjenja, u kom slučaju se ugovor smatra otkazanim i račun se zatvara. Kartica prestaje važiti i u slučaju kada Banka odbije obnavljanje- reizdavanje ili zamjenu kartice. Banka za vraćanje kartice i gašenje računa ne naplaćuje naknadu.

46. U slučaju prijave smrti vlasnika računa ili korisnika kreditne kartice, kartica će prestati važiti, a u slučaju smrti osnovnog korisnika prestaju važiti i sve kartice dodatnih korisnika. Banka za vraćanje kartice i gašenje računa ne naplaćuje naknadu.

47. Banka zadržava pravo da uništi sve kartične plastike koje ne budu preuzete u roku od tri mjeseca od datuma odobravanja zahtjeva za karticu. Podnositelj zahtjeva je u ovom slučaju dužan Banci nadoknaditi sve do tada nastale troškove, uključujući troškove nastale po osnovu izrade dodatnih kartičnih plastika.

Nepokriveni dug / gašenje

48. Banka je ovlaštena da, bez prethodne saglasnosti vlasnika računa/korisnika kreditne kartice, izvrši poravnanje zbira svih iznosa ili dijela iznosa obaveze ili duga koji ima prema Banci, sa zbirom svih iznosa ili dijelom iznosa potraživanja klijenta prema Banci, što se može pojaviti u bilo koje doba, ili s vremena na vrijeme.

49. Banka je ovlaštena da koristi i sve druge dostupne načine naplate duga uključujući i sredstva priliva i stanja na svim računima klijenta, a bez posebne saglasnosti klijenta. Za sve obaveze nastale korištenjem kartice, klijent odgovara svom svojom imovinom.

50. Cjelokupni nepokriveni dug će postati naplativ od strane Banke u slučaju smrti klijenta, ili u slučaju ako osnovni ili bilo koji od dodatnih korisnika kartice prekrši bilo koji od uslova korištenja kartice navedenih u ovim Opštim uslovima.

51. Pravo na odustanak

Alternativno za FBiH I BD

Banka ne može Klijentu staviti na raspolaganje sredstva odobrenog prekoračenja ili kreditne kartice prije isteka roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora, izuzev na izričit zahtjev Klijenta. Klijent ima pravo da odustane od ugovora bez navođenja razloga za odustanak, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, odnosno u kraćem roku ukoliko je naveden u izričitom zahtjevu Klijenta. Ukoliko je Klijent počeo koristiti odobrena sredstva dužan je da u roku od 30 dana od dana odustanka od ugovora. Tj. slanja obavijesti Banci o odustanku od ugovora vrati Banci sva iskorištena sredstva i kamatu.

Klijent je dužan da, prije isteka prethodno navedenih rokova, o svojoj namjeri odustanka od ugovora obavijesti Banku u pisanoj formi, pri čemu se datum prijema tog obavještenja smatra datumom odustanka od ugovora.

Alternativno za RS

Banka ne može Klijentu staviti na raspolaganje sredstva odobrenog prekoračenja ili kreditne kartice prije isteka roka od 14 dana od dana zaključenja ugovora, izuzev na izričit zahtjev Klijenta. Klijent ima pravo da odustane od ugovora bez navođenja razloga za odustanak, u roku od 14 dana od dana zaključenja ugovora, odnosno u kraćem roku ukoliko je naveden u izričitom zahtjevu Klijenta, pod uslovom da nije počeo da koristi odobrena sredstva.

Klijent je dužan da, prije isteka prethodno navedenih rokova, o svojoj namjeri odustanka od ugovora obavijesti Banku u pisanoj formi, pri čemu se datum prijema tog obavještenja smatra datumom odustanka od ugovora.

Pravo na raskid ugovora

52. Pravo, uslovi i način raskida ugovora detaljno su definisani ugovorom između Banke i Korisnika.

Prijevremena otplata

53. Klijent ima pravo u bilo kom trenutku vratiti sredstva odobrenog prekoračenja ili kredita po kreditnoj kartici, u potpunosti ili djelimično, uz obavezu da o namjeri prijevremene otplate unaprijed obavijesti Banku u ugovorenom roku.

Prijevremena otplata dozvoljeno prekoračenje po tekucem racunu: Korisnik u svakom momentu pisanom izjavom može podnijeti zahtjev za ukidanje dozvoljenog prekoračenja, uz istovremeno izmirenje svih obaveza po ugovoru uključujući i podmirenje svih naknada i troškova, kao i povrat u cjelosti iskorištenog odobrenog prekoračenja po računu.

Prijevremena otplata kreditne kartice: Korisnik u svakom momentu pisanom izjavom može otkazati ugovor, uz obavezu vraćanja osnovne i dodatnih kartica ukoliko su izdate uz istovremeno izmirenje svih obaveza po ugovoru uključujući i podmirenje svih dospjelih i nedospjelih obaveza a koje se odnose na podizanje gotovine te plaćanje roba i usluga jednokratno ili na rate, te svih pripadajućih naknada i troškova.

Za prijevremenu otplatu transakcija koje su podjeljene na rate, Korisnik je u obavezi uplatiti cjelokupan preostali iznos podjeljen na rate, uz prethodnu obavezu Korisnika da Banci podnese zahtjev za prijevremenu otplatu najkasnije predzadnji radni dan u tekućem obračunskom periodu. Banka je u obavezi rasknjižiti predmetne transakcije najkasnije do kraja tekućeg obračunskog perioda.

Gubitak kartice

54. Ako je kartica izgubljena, zagubljena ili ukradena ili ako bilo koja neovlaštena osoba sazna PIN ili broj kartice, klijent mora o tome odmah i bez odlaganja obavijestiti Raiffeisen direkt info (Call Centar) Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina, na telefon: +387 (0) 81 92 92 92 uz navođenje datuma rođenja, djevojačkog prezimena majke i adrese stanovanja, radi trenutnog privremenog blokiranja kartice. Banka do telefonske prijave ne snosi nikakvu odgovornost za moguće zloupotrebe kartice. Privremenim blokiranjem će se onemogućiti korištenje kartice samo na uređajima koji zahtijevaju dobivanje elektronske autorizacije za transakcije. Za zloupotrebu kartice na uređajima koji ne zahtijevaju elektronsku autorizaciju transakcije, Banka ne snosi nikakvu odgovornost ni nakon telefonske prijave. Klijent ima 5 radnih dana da uradi deblokadu kartice putem Raiffeisen direkt info (Call Centar) Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina, na telefon: +387 (0) 81 92 92 92, u suprotnom je neophodno podnijeti zahtjev za novu karticu.

55. Trenutno privremeno blokiranje kartice telefonom se može prijaviti 24 sata dnevno, 7 dana u sedmici, 365 dana u godini. Klijentu stoji na raspolaganju i mogućnost prijave putem druge banke ili kartične organizacije, što podrazumijeva snošenje odgovarajućih troškova na teret klijenta kao i preuzimanje rizika klijenta od moguće zloupotrebe u periodu od momenta prijave putem druge banke ili kartične organizacije do momenta blokade u kartičnom sistemu Banke.

56. U slučaju da kartica koja je telefonski prijavljena kao izgubljena ili ukradena, naknadno bude pronađena na sigurnom mjestu, na kojem nije bila dostupna trećim licima, Banka, uz prethodno identifikovanje klijenta, a na njegov zahtjev (u roku od 5 radnih dana), istu može ponovo aktivirati kako bi se mogla nastaviti koristiti. Nakon isteka roka od 5 radnih dana, Banka može izdati novu karticu uz prethodno potpisan zahtjev od strane klijenta.

57. U slučaju prijave u skladu sa ovim Opštim uslovima, za eventualno utrošeni iznos preko uređaja koji zahtijevaju elektronsku autorizaciju transakcije, od trenutka telefonske prijave Banka je odgovorna u punom iznosu.

58. Klijent je dužan dati ovlaštenom službeniku Banke sve potrebne informacije o okolnostima pod kojima je došlo do situacije da je kartica izgubljena, zagubljena ili ukradena, ili da je bilo koja neovlaštena osoba saznala PIN ili broj kartice.

59. Klijent ovlašćuje Banku da obavijesti treću stranu i zakonom ovlaštene institucije o nastaloj situaciji i pruži im sve informacije koje budu tražene.

Beskontaktno plaćanje

60. Kartične plastike putem kojih se realizuje pravo po određenoj pojedinačnoj kartici definisanom ovim opštim uslovima omogućavaju i beskontaktno plaćanje bilo kojeg iznosa (transakcije koje se zaključuju bez fizičkog kontakta kartice i POS terminala) i to:

Reprezentativni primjer za BiH:

- za iznose do 60 KM bez unosa PIN-a
- za iznose preko 60 KM obavezan unos PIN-a

Navedeni iznosi su reprezentativni primjer za teritoriju BiH a iznosi transakcija na teritoriji drugih zemalja za koje je obavezan unos PIN-a, može varirati od zemlje do zemlje.

Nagrađivanje korisnika kartica

61. Ukoliko se ukaže potreba, Banka korisnicima određenih kartičnih proizvoda može omogućiti uključenost u određene nagradne igre koje korisnicima donose određene benefite u smislu nagrađivanja za korištenje određenih kartičnih proizvoda.

Banka će korisnike kartičnih proizvoda kojima omogući uključenost u nagradne igre, obavještavati o svim detaljima nagradnih igara, načinima ostvarivanja i praćenja benefita, putem kanala obavještavanja Banke.

Osiguranje kreditne kartice

62. Korisnik kreditne kartice temeljem izdate saglasnosti za zaključenje ugovora o osiguranju sa osiguravajućim društvom, ujedno je i osiguranik od čije smrti, finansijskog gubitka uzrokovanog krađom kreditne kartice, razbojništvom nad osiguranikom ili gubitkom kreditne kartice zavisi isplata osigurane sume odnosno naknade. Korisniku kreditne kartice uručuje se certifikat o osiguranju sa posebnim uslovima za osiguranje korisnika kreditnih kartica. Polisa osiguranja se vinkulira u korist Banke za cijelo vrijeme važenja Ugovora o korištenju kreditne kartice. Korisnik kartice ne snosi troškove osiguranja.

Osiguranje za korisnike Visa Installment/ Visa Magic kreditne kartice

63. Korisnik Visa Installment/Visa Magic kreditne kartice ostvaruje pravo na naknadu troškova oštećenja ili uništenja proizvoda kupljenih karticom u periodu od 90 dana od dana kupovine nastalih usljed izvršenja ili pokušaja izvršenja provalne krađe ili razbojništva, kao i oštećenja nastala nepažnjom na proizvodima kupljenim ovom vrstom kartice u periodu trajanja ugovora o osiguranju u Bosni i Hercegovini ili u inostranstvu. Osiguravajuće pokriće vrijedi samo za proizvode sa nabavnom cijenom većom od 50KM, koji se koriste za potrebe osiguranika ili članova njegove obitelji.

Korisniku Visa Installment/Visa Magic kreditne kartice uručuje se Certifikat o osiguranju sa posebnim uslovima za osiguranje korisnika Visa Installment/Visa Magic kreditnih kartica. Korisnik ne snosi troškove ove vrste osiguranja.

Osiguranje za korisnike Visa Gold kreditne kartice

64. Korisnik Visa Gold kreditne kartice za vrijeme boravka u inostranstvu ostvaruje pravo na refundiranje troškova neposredne medicinske pomoći u slučaju iznenadne bolesti ili nezgode, poduzimanja hitnih mjera za ublažavanje akutne boli kod hroničnih bolesti ili raka, kao i ekstra troškove prevoza u zemlju. Korisniku Gold kartice uručuje se Certifikat o osiguranju sa posebnim uslovima za osiguranje korisnika Gold kreditnih kartica. Korisnik ne snosi troškove ove vrste osiguranja.

65. Korisnik Visa Gold kreditne kartice ostvaruje pravo na naknadu troškova oštećenja ili uništenja prtljage za vrijeme putovanja ili boravka u inostranstvu. Korisniku Gold kartice uručuje se Certifikat o osiguranju sa posebnim uslovima za osiguranje korisnika Gold kreditnih kartica. Korisnik ne snosi troškove ove vrste osiguranja.

Osiguranje za korisnike Mastercard World Elite kreditne kartice

66. Mastercard World Elite kartica ostvaruje pravo na osiguranje od rizika smrti, putno i zdravstveno osiguranje, osiguranje prtljaga u slučaju gubitka ili krađe, produženu garanciju za kupljeni uređaj u roku od 12 mjeseci, pokriće rizika otkaza ugovorenog putovanja. Korisniku Mastercard World Elite kartice uručuje se Certifikat o osiguranju sa posebnim uslovima za osiguranje korisnika Elite kreditnih kartica. Korisnik ne snosi troškove ove vrste osiguranja.

Osiguranje za korisnike Visa Gold /Shopping kreditne kartice

67. Korisnik Shopping / Visa Gold kreditne kartice ostvaruje pravo na uslugu produženja perioda važenja garancije proizvođača na još jedan period garancije proizvođača, a najviše na dvanaest (12) mjeseci. Osiguranje produženja perioda važenja garancije se odnosi se na sve proizvode koji su kupljeni u periodu trajanja osiguranja i plaćeni Shopping/ Visa Gold kreditnom karticom, bez obzira da li su kupljeni u Bosni i Hercegovini ili u inostranstvu uz uslov da proizvod ima garanciju proizvođača i da se koristiti isključivo za potrebe osiguranika ili članova njegove obitelji.

Korisnik kartice ne snosi troškove ove vrste osiguranja.

Plaćanje na rate – Shopping kreditna kartica

68. Banka korisnicima Shopping kreditne kartice omogućava plaćanje roba i usluga na jednake mjesečne rate na prodajnim mjestima kod Trgovaca sa kojima Banka ima potpisan poseban ugovor o plaćanju na rate sa Shopping kreditnom karticom.

U slučaju da iznos transakcije nije djeljiv na jednake iznose/rate zaokruženo se radi na posljednjoj rati.

69. Maksimalni broj rata i minimalni iznos transakcije za plaćanje na rate definisani su ugovorom Banke i Trgovca.

70. Rate dospjevaju na račun Korisnika kartice jednom mjesečno, na isti datum u mjesecu kada je nastala originalna transakcija. Ukoliko je datum dospjeća rate 29., 30. ili 31. u mjesecu, za mjesec februar će to značiti da će rata dospjeti posljednjeg kalendarskog dana tog mjeseca. Ukoliko je datum dospjeća rate datum 31. u mjesecu, za mjesec u godini koji nemaju 31. dan, rata će dospjeti posljednjeg dana u kalendarskom mjesecu.

Ukoliko datum dospjeća rate pada u neradni dan, nalog tj. rata se izvršava prvi naredni radni dan sa nepromijenjenom valutom transakcije, tj. rate.

Popusti kod trgovaca

71. Banka korisnicima Shopping kreditne kartice omogućava kupovinu uz popuste na prodajnim mjestima kod Trgovaca sa kojima Banka ima potpisan poseban ugovor o plaćanju uz popust sa Shopping kreditnom karticom.

Sms info - Shopping kreditna kartica

72. Korisnicima Shopping kreditne kartice Banka obezbjeđuje uslugu SMS info poslije svake transakcije plaćanja robe i usluga, kao i transakcija podizanja gotovine. Poruka koju korisnici dobiju putem SMS-a sadrži informacije o obavljenoj transakciji. Korisnik kartice ne snosi troškove ove usluge.

Trgovci

73. U nekim slučajevima davaoci robe, usluge ili gotovine ("Trgovac") i pored toga što iznos tražene transakcije ne prelazi limit, traže autorizaciju transakcije.

74. Banka neće biti odgovorna za odbijanje bilo kojeg Trgovca da prihvati karticu kao sredstvo plaćanja i pored toga što postoji istaknut znak za prihvatanje ove vrste kartice.

75. Kada Trgovac pristane da izvrši povrat sredstava korisniku kartice po nekoj ranije nastaloj transakciji, Banka će odobriti račun korisnika kartice samo po prijemu pravilno izdatog vaučera za povrat ili druge odgovarajuće potvrde o povratu sredstava izdate od Trgovca.

76. Banka ni u kojem smislu nije odgovorna za robe ili usluge koje se plaćaju karticom, niti je obavezna posredovati između Trgovca i korisnika kartice.

Dodatni korisnici kartice

77. Banka će na zahtjev vlasnika računa kao osnovnog korisnika kartice izdati dodatnu karticu i PIN broj bilo kojoj osobi koja je navedena kao dodatni korisnik kartice u ZAHTJEVU ZA IZDAVANJE KARTICE.

Bilo koji takav dodatni korisnik kartice će biti u vezi sa osnovnim korisnikom kartice saglasno ovim Opštim uslovima u dijelu koji se odnosi na korištenje individualne kartice .

Korisnik osnovne kartice čiji je zahtjev izdata dodatna kartica, odgovoran je za sve troškove koje napravi korisnik dodatne kartice, kao da ih je sam napravio.

78. Sve dok korisnik dodatne kartice ima karticu saglasno ovim Opštim uslovima, Banka može, i ugovorom je ovlaštena od strane vlasnika računa kao korisnika osnovnog korisnika kartice da: - radi i djeluje na osnovu obavijesti dodatnog korisnika o promjeni ličnih podataka vezanih za korisnika kartice i dodatnog korisnika kartice; - radi sa zahtjevima koji su primljeni od dodatnog korisnika kartice u vezi sa računom.

Ostalo

79. Banka preporučuje klijentu da sačuva sve dobivene odreske/kopije transakcija (račune) kako bi mogao provjeriti iznose sa onima na dobivenim obavijestima - izvodima. Bilo koja neusaglašenost: iznosa, datuma nastanka, mjesta nastanka ili valute transakcije, koja se eventualno pojavi, mora biti prijavljena Banci u pismenoj formi na posebnom obrascu u roku od 15 dana od datuma obavijesti - izvoda na kojem se pojavila transakcija. Nakon tog vremena Banka će nastojati da pomogne u rješavanju neusaglašenosti. Bez obzira na podnesenu reklamaciju klijent je dužan izmiriti dospjeli iznos za uplatu, a ako Banka utvrdi da je reklamacija opravdana odobrit će kartični račun klijenta.

80. Klijent je odgovoran do punog iznosa utrošenih sredstava sve dok je u posjedu kartice kao i u slučajevima kada: - se ponaša protivno zakonu; - prekrši pravila ovih Opštih uslova; - omogući drugoj osobi da koristi karticu.

81. Banka zadržava pravo jednostranog otkaza ugovora bez obaveze obrazloženja istog, u skladu sa odredbama zaključenog ugovora. Klijent se o navedenom obavještava pismenim putem, pri čemu se kartica blokira/gasi. Sve stvorene obaveze ostaju na snazi do njihovog ispunjenja uz nemogućnost daljeg korištenja kartice koja se sa otkazom blokira/gasi. Klijent je u obavezi da sve obaveze koje su prikazane na mjesečnom izvodu - obavijesti izmiri po dospjeću.

82. Ako klijent, i/ili dodatni korisnik kartice, prekrši bilo koje od pravila navedenih u ovim Opštim uslovima, odobreni limit se može staviti van snage.

83. Zbog sigurnosnih razloga, Banka savjetuje oprez pri korištenju kartica za Internet plaćanje.

84. Korisnik snosi odgovornost za posljedice koje mogu nastati usljed neovlaštenog i zlonamjernog korištenja kartica za transakcije putem Interneta.

85. Isključuje se odgovornost Banke za bilo kakve zloupotrebe kartice na bankomatu ili POS terminalima na kojima je obavezan unos PIN-a.

86. Izdata kartica može biti korištena zajedno sa PINom samo na onim bankomatima i u onim trgovinama koje imaju odgovarajući simbol identičan onom na kartici. Podizanje gotovine na bankomatu zavisi i od iznosa limita po transakciji i od ograničenja dnevnog broja korištenja kartice.

87. Iznos limita po transakciji može varirati od jednog do drugog vlasnika bankomata i s vremena na vrijeme se može mijenjati.

88. Ograničenja dnevnog i 30-dnevnog broja korištenja kartice postavlja Banka iz sigurnosnih razloga i ona se mogu mijenjati s vremena na vrijeme.

89. Banka neće biti odgovorna za bilo kakva kašnjenja u svom radu koja proisteknu radi uticaja više sile, odnosno drugih slučajeva predviđenih pozitivnim propisima, za koje ne postoji odgovornost Banke.

90. Klijent je obavezan bez odlaganja, a najduže u roku od osam (8) radnih dana od dana nastale promjene, prijaviti na odgovarajućem obrascu promjenu adresnih podataka stalnog prebivališta, promjenu zaposlenja, promjenu kontakt telefona i drugih bitnih podataka.

91. Korisniku Visa Gold kreditne kartice Banka nudi i dodatne usluge koje su obavezujuće od strane kartične organizacije Visa Int.

92. Osnovni korisnik kartice, dodatni korisnik kartice, svaki ponaosob, svojim potpisom na Zahtjevu za izdavanje kartice, ovlašćuju Banku da može dati sve informacije i detalje bilo kojoj osobi koja zastupa Banku u vezi sa korištenjem ili izdavanjem kartice ili trećoj strani povezanoj sa Bankom, vezano za kartični računi/ili Zahtjev za izdavanje kartice.

93. Potpisivanjem Ugovora o korištenju kreditne kartice odnosno Ugovora o računu fizičkih lica ili Ugovora o računu fizičkih lica sa odobrenim prekoračenjem, Klijent potvrđuje da je upoznat sa Tarifom naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima, da su podaci dati na zahtjevu za izdavanje kartice tačni i da

ugovor zaključuje, kao izraz slobodno izražene volje i prethodne nezavisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, zatim potvrđuje da je primio navedene Opšte uslove, pročitao ih, razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Ovi Opšti uslovi u dijelu koji se odnosi na idebitne I kreditne kartice sačinjeni su na osnovu obavezujućih pravila kartičnih organizacija koja su dostupna na zvaničnim web stranicama kartičnih organizacija.

4. PAKET RAČUNA

Paket računa je proizvod Banke koji objedinjuje bankarske proizvode i usluge, dodatne pogodnosti kroz brojne popuste u Banci, te nebankarske usluge u vidu posebnih pogodnosti u zavisnosti od modela Paketa računa.

Kreirani su različiti modeli Paketa računa koji se razlikuju prema proizvodima i uslugama koji su sastavni dio određenog modela:

1. Paket model MOMENT
2. Paket model TEMPO
3. Paket model GLAMUR
4. Paket model TRIJUMF
5. Paket model Raiffeisen Club
6. Paket model Penzioner

Ko može postati korisnik Paketa?

Korisnici paketa računa MOMENT, TEMPO, GLAMUR i TRIJUMF mogu biti rezidenti i nerezidenti odnosno, domaća i strana fizička lica. Korisnik je fizičko lice koje stupa u odnos sa Bankom radi korištenja usluge u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti. Preduslov za korištenje bilo kojeg modela paketa je da korisnik ima otvoren tekući račun u Banci, a uslovi korištenja određenog Modela Paketa su definisani posebno zaključenim ugovorom između Banke i korisnika.

Korisnik Modela Paket penzioner mogu biti isključivo domaća fizička lica (rezidenti) koji su korisnici penzija/mirovina Federalnog zavoda za PIO/MIO, Fonda PIO Republike Srpske, boračko-invalidske zaštite ili ino penzije)

Korisnici Raiffeisen CLUB Paketa mogu biti isključivo domaća fizička lica (rezidenti) starosne dobi od 15 do 26 godina života koji ne ostvaruju prihode po osnovu stalnog zaposlenja, odnosno nisu zaposleni. Ugovor o korištenju ovog Modela Paketa se zaključuje na određeno vrijeme – do 26.godine starosti klijenta, odnosno do zasnivanja radnog odnosa.

Korisnik istovremeno može biti korisnik samo jednog modela Paketa računa definisanih ovim Opštim uslovima.

Pregled proizvoda, usluga i pogodnosti koji ulaze u pojedine modele Paketa računa:

Paket Model MOMENT

Bankarski proizvodi i usluge:

- Račun / debitna kartica,
- Prekoračenje po tekućem računu – Limit¹,
- Google pay
- Raiffeisen Mobilno bankarstvo

Nebankarske usluge:

- Osiguranje korisnika tekućih računa,

Paket Model TEMPO

Bankarski proizvodi i usluge:

- Račun / debitna kartica,
- Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu – Limit¹,
- Kreditna kartica (najviše 2 kreditne kartice),
- Raiffeisen Internet bankarstvo,
- Raiffeisen Mobilno bankarstvo,
- Google pay
- Niža naknada na obradu kredita,

Nebankarske usluge:

- Osiguranje korisnika tekućih računa,
- Uniqa dopunsko zdravstveno osiguranje

Paket Model GLAMUR

Bankarski proizvodi i usluge:

- Račun / debitne kartice,
- Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu – Limit¹,
- Debitna kartica – GOLD (Mastercard),
- Kreditna kartica – Shopping (Mastercard),
- Kreditna kartica – Visa Installment/Visa Magic
- Kreditna kartica – Visa Gold
- Raiffeisen Internet bankarstvo,
- Raiffeisen Mobilno bankarstvo,
- Google pay
- Niža naknada za obradu kredita

Nebankarske usluge:

- Osiguranje korisnika tekućih računa,
- Uniqa dopunsko zdravstveno osiguranje

Paket Model TRIJUMF

Bankarski proizvodi i usluge:

- Račun / debitne kartice,
- Dozvoljeno prekoračenje po tekućem računu – Limit¹,

-
- Debitna kartica – ELITE (Mastercard),
 - Kreditna kartica – ELITE (Mastercard),
 - Kreditna kartica – Shopping (Mastercard),
 - Kreditna Kartica – Visa Gold
 - Kreditna kartica – Visa Installment/Visa Magic
 - Raiffeisen Internet bankarstvo,
 - Raiffeisen mobilno bankarstvo (R'm'B),
 - Google pay
 - Niža naknada na obradu kredita,

Nebankarske usluge:

- Osiguranje korisnika tekućih računa,
- Porodično putno zdravstveno osiguranje (PZO)
- Uniqa dopunsko zdravstveno osiguranje

NAPOMENA: Klijent u sklopu paketa može imati najviše 3 kreditne kartice po izboru.

Paket Model Raiffeisen CLUB

Bankarski proizvodi i usluge

- « Raiffeisen Mobilno bankarstvo »
- Google pay
- «Trajni nalog»
- «Izvod (E-izvod, Mini izvod na Raiffeisen bankomatima)»
- «Tekući račun/ Debitna kartica »

Paket Penzioner

Bankarski proizvodi i usluge:

- Tekući račun/debitna kartica
- Prekoračenje po tekućem računu- Limit
- IVR- usluga automatske provjere stanja računa putem telefona
- Trajni nalog
- Izvod (E-izvod, Mini izvod na Raiffeisen bankomatima)
- Raiffeisen Internet bankarstvo
- Raiffeisen mobilno bankarstvo
- Google pay

Dodatne bankarske pogodnosti:

- Bez naknade za vođenje računa po viđenju

Nebankarske usluge:

- Osiguranje debitne kartice/ tekućeg računa
- Pogodnosti prilikom zaključenja police zdravstvenog osiguranja (DZO)- zdravstveno osiguranje djece (unučadi)

Uslov za odobrenje prekoračenja po tekućem računu jesu redovna mjesečna primanja preko Banke

4.1. Bankarski proizvodi i usluge

- Račun / debitna kartica može otvoriti domaće ili strano fizičko lice sa stalnim prebivalištem na teritoriji BiH, u svrhu uplata redovnih mjesečnih primanja i obavljanja isplata/plaćanja u granicama raspoloživih sredstava na tekućem računu. Klijenti mogu raspolagati sredstvima sa tekućeg računa na području BiH i inostranstva, a u skladu sa ovim Opštim uslovima korištenja koji se odnose na individualne kartice.
- Debitna kartica Mastercard GOLD je debitna kartica namijenjena klijentima i obogaćena je posebnim pogodnostima Mastercard brenda i ekskluzivnostima Gold kartice.
- Debitna kartica – Mastercard ELITE je kartica koju njen korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine do visine raspoloživih sredstava na kartičnom računu, te korištenje određenih pogodnosti. Svako plaćanje debitnom karticom podrazumijeva automatsko smanjenje raspoloživog iznosa sredstava na kartičnom računu.
- Dozvoljeno prekoračenje po tekućem/platnom računu - Limit odobrava Banka po tekućem računu vlasnika Paketa računa. Uslov za odobrenje prekoračenja po tekućem računu jesu redovna mjesečna primanja preko Banke.
- Kreditna kartica – Mastercard Shopping je kreditna kartica koja osim standardnih karakteristika i pogodnosti kreditnih kartica sadrži dodatne pogodnosti prilikom kupovine i to: plaćanje na rate bez kamata i naknada, kao i popuste kod trgovaca– partnera Banke, produženje trajanja garancije kupljenog proizvoda te dobivanje SMS obavijesti o izvršenoj transakciji. Osim toga, ova kartica ima i osobine charge kartice, budući da omogućava beskamatnu odgodu plaćanja u slučaju da se cijeli dug iz prethodnog mjeseca izmiri do 20. dana u mjesecu, ukoliko se radi o transakcijama kupovine.
- Kreditna kartica – VISA GOLD, pored osobina klasične revolving Kartice, obezbjeđuje nekoliko vrsta osiguranja, te pogodnosti koje garantuje matična organizacija VISA International, kao što su izdavanje i hitna isporuka zamjenske kartice, hitna isporuka gotovine, odgovor imaocu kartice na upit iz bilo kojeg dijela svijeta, te obezbjeđivanje pravnih, medicinskih i putničkih usluga savjetovanja.
- Kreditna kartica – Mastercard ELITE, je kartica koju njen korisnik može koristiti za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine, do visine odobrenog limita, uz obavezu da najkasnije posljednji dan isteka grace perioda za prethodni obračunski period izmiri dospjeli minimalni iznos za uplatu, kao i za korištenje određenih pogodnosti. Na korišteni iznos se obračunava kamata po kamatnoj stopi iz važeće tarife Banke koja je uručena klijentu.
- Kreditna kartica –VISA Magic/Visa Installment je kreditna kartica koja se koristi za plaćanje roba i usluga ili podizanje gotovine na rate do visine odobrenog limita uz obavezu izmirenja dospjelih potraživanja prema minimalnom iznosu za prethodni obračunski period. VISA Magic/Visa Installment kartica korisniku omogućava plaćanje roba i usluga na rate u zemlji i inostranstvu.
- Raiffeisen Internet/elektronsko bankarstvo je usluga Internet bankarstva za fizicka lica koja korisnicima omogućava direktan pristup vlastitim racunima i obavljanje finansijskih transakcija, kao i komunikaciju sa Bankom 24 sata dnevno. Autorizacija Korisnika vrši se jedinstvenim korisnickim imenom, lozinkom i jednokratnom lozinkom generisanom putem SMS servisa ili tokena, odnosno mobilnog tokena.
- Raiffeisen mobilno bankarstvo je usluga koja Korisniku omogućava pristup vlastitim racunima (izuzev ukoliko Korisnik aplikaciju koristi iz osnova zaključenog ugovora o kreditu ili kreditnoj kartici u kom slučaju je istom vidljivo samo stanje kredita/limita po kreditnoj kartici) i obavljanje finansijskih transakcija 24 sata dnevno putem vlastitog mobilnog aparata sa omogucenim pristupom internetu.
- Google Pay je vrsta mobilnog novčanika koja omogućava siguran način beskontaktnog plaćanja a koji se u pozadini oslanja na tekući račun uz debitnu karticu, kreditnu i biznis karticu. Korisnik može koristiti uslugu na prodajnim mjestima koja omogućavaju bezgotovinsko i beskontaktno plaćanje uz NFC (Near

Field Communication) podršku. Pored navedenog, sa digitalnim novčanikom korisnici imaju mogućnost da podižu gotovinu na bankomatima sa oznakom beskontaktnog prihvata kartica, te da vrše plaćanje na internetu korištenjem opcije Google Pay kod trgovaca koji podržavaju ovu opciju.

Svaki Korisnik prihvata online verziju ovih Opštih uslova prije nego što počne da koristi digitalni novčanik ili kartice u digitalnom obliku, odnosno ovu uslugu.

IVR- usluga automatske provjere stanja računa putem telefona je usluga koja omogućava automatsku provjeru stanja po računima svih Raiffeisen debitnih i kreditnih kartica, kao i stanje tekućih, žiro i štednih računa otvorenih u Raiffeisen banci – i to 24 h dnevno, sedam dana u sedmici putem telefona.

Na sve što nije obuhvaćeno ovim Opštim uslovima, u cijelosti se primjenjuju opšti uslovi korištenja pojedinačnih proizvoda u okviru odabranog Paketa računa sa kojim se klijenti upoznaju prije stupanja u poslovni odnos sa Bankom, a dostupni su u svim poslovnim jedinicama Banke i na službenoj web stranici Banke.

Nebankarske usluge

Osiguranje korisnika tekućih računa

Podrazumijeva osiguranje korisnika tekućih računa od rizika života tj. od rizika smrti, na osiguranu sumu definisanu u certifikatu o osiguranju kojeg korisnik potpisuje prilikom otvaranja Paketa računa. U slučaju nastanka osiguranog slučaja, iz osigurane sume se pokriva iznos eventualno utrošenog prekoračenja po tekućem računu, a ostatak ostaje na tekućem računu i ulazi u ostavinsku masu i isplaćuje se nasljednicima na osnovu pravosnažnog Rješenja o nasljeđivanju.

Porodično putno zdravstveno osiguranje

Pokriće se odnosi na sva putovanja izvan teritorija BiH za neograničen broj putovanja, sa maksimalnim trajanjem jednog putovanja od 15 dana na osiguranu sumu definisanu u certifikatu o osiguranju kojeg korisnik potpisuje prilikom otvaranja Paketa računa Trijumf.

Polisom porodičnog putnog zdravstvenog osiguranja mogu se osigurati članovi jedne obitelji. Jednom obitelji, smatra se: otac i majka do navršениh 60 godina života i djeca do navršene 21-ne godine života.

U slučaju nastanka osiguranog slučaja iz osigurane sume se pokriven je:

- slučaj liječenja osiguranika koje je medicinski neophodno zbog iznenadne bolesti ili nezgode;
- slučaj poduzimanja hitnih mjera za spašavanje života ili za ublažavanje akutne boli osiguranika kod hroničnih bolesti ili raka;
- troškove medicinski neophodnog i propisanog prevoza osiguranika iz strane zemlje u BiH (repatrijacije);
- troškove prevoza posmrtnih ostataka osiguranika u domovinu; troškove ukopa osiguranika u mjestu smrti u inostranstvu.

Pogodnosti prilikom zaključenja police zdravstvenog osiguranja (DZO)- zdravstveno osiguranje djece (unučadi)- Dobrovoljnim zdravstvenim osiguranjem za vanbolničko liječenje pokriveni su troškovi medicinski neophodnog vanbolničkog (ambulantnog i dnevnog vanbolničkog) liječenja zbog bolesti ili nezgode.

U sklopu Paketa računa nude se pogodnosti ugovaranja dobrovoljnog zdravstvenog osiguranja djece ili unučadi. Osigurati se mogu djeca u dobi od 0 do 17 godina.

Uniqa dopunsko zdravstveno osiguranje:

- Specijalistički pregledi do 100 KM po Osiguraniku u jednoj osiguravateljnoj godini
- Laboratorijske pretrage do 100 KM po Osiguraniku u jednoj osiguravateljnoj godini

Pravo korištenja navedenog osiguranja imaju klijenti sa navršenih 18 godina života isključivo pozivom na broj MEDUniq +387 61 107 599 na osnovu indikacije ljekara. Klijent kao osnovnu dokumentaciju dostavlja medicinsku dokumentaciju za nastali slučaj koju on posjeduje od svog ljekara

Preventivni liječnički pregledi i dijagnostički postupci nisu obuhvaćeni osiguranjem.

ISKLUČENJA: liječenja, specijalističke preglede i dijagnostičke postupke koja su planirani i/ili započeli prije početka osiguranja; redovne i/ili, preventivne specijalističke preglede i dijagnostičke postupke; stomatološka zdravstvena zaštita; kozmetički tretmani te operacije i posljedice istih; liječničke preglede i dijagnostičke postupke vezane uz trudnoću.

Naknada za vođenje Paketa računa

Korisnicima Paketa računa naplaćuje se jedinstvena mjesečna naknada za korištenje proizvoda unutar odabranog modela Paketa računa, odnosno ne naplaćuju se naknade za pojedinačne proizvode koji ulaze u taj model Paketa računa, a koje se odnose na mjesečna servisiranja, vođenja ili godišnje članarine pojedinačnih proizvoda u sastavu Paketa.

Za svaki model Paketa računa definisana je jedinstvena mjesečna naknada za korištenje. Plaćajući jedinstvenu naknadu za Paket računa, Korisnik ostvaruje mjesečnu i godišnju uštedu na troškovima koji bi proistekli korištenjem svih proizvoda i usluga van Paketa računa.

Mjesečne naknade za korištenje Paketa računa, te druge naknade, korisnicima Paketa računa naplaćivat će se sukladno Tarifi naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizickim licima (u daljem tekstu: Tarifa).

Ostale naknade koje nisu obuhvaćene Paketima računa naplaćivat će se također u skladu sa važećom Tarifom.

Tarife naknada kao cjenovnik uslužnih poslova su promjenjiva kategorija i mijenjaju se s vremena na vrijeme u skladu sa poslovnom politikom Banke, uslovljene ekonomskom opravdanošću poslovanja. Tako promijenjene tarife će se primjenjivati na zaključeni ugovor, uz obavezu zaključenja aneksa na ugovor i/ili pribavljanja saglasnosti za primjenu od strane vlasnika računa. Zaključenjem aneksa na ugovor smatra se da je Korisnik prihvatio promijenjenu naknadu koja će se početi naplaćivati po novoj tarifi

Važeći dokument „Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizickim licima “ Banke dostupan je korisnicima u poslovnoj mreži Banke, na zvaničnoj web stranici Banke (www.raiffeisenbank.ba) te mreži agenata za direktnu prodaju i drugim distributivnim kanalima Banke.

Banka neće zaračunavati naknadu za:

- zatvaranje Paketa računa
- zatvaranje Paketa računa u cilju prelaska na drugi model.

Korisnik Paketa računa ovlašćuje Banku da svoja dospjela i nepodmirena potraživanja, u slučajevima kada tri mjeseca zaredom ne obezbijedi dovoljno sredstava na tekućem računu za naplatu mjesečne naknade, pod uslovima utvrđenim posebno zaključenim Ugovorom o korištenju Paketa, bez posebne saglasnosti može naplatiti sa svih njegovih računa otvorenih kod Banke. U slučaju da Banka, sa drugih računa Korisnika otvorenih u Banci, nije u mogućnosti naplatiti dospjele naknade, ima pravo izvršiti blokadu svih računa uključenih u Paket, te sve obaveze po istim proglasiti automatski dospjelim.

Kriterij za umanjene naknade za mjesečno vođenje određenih Modela Paketa računa - Waiver

Banka će naknadu za mjesečno vođenje Paket računa Tempo, Glamur I Trijumf svakog 25. u mjesecu primjenjivati obračun u skladu sa posebno definisanim pragovima procentualnog umanjenja i to samo u slučaju kada Korisnik bude ispunjavao potrebnu kombinaciju za umanjene na osnovu sljedeće definisanih kriterija (u daljem tekstu Waivera):

Kriteriji za Paket računa Tempo

1. Obaviti minimalno 5 transakcija plaćanja na račun pravnih lica putem Internet i/ili Mobilnog bankartstva
2. Prosječna mjesečna iskorištenost odobrenog limita po računu i/ili Kreditnoj kartici iznosi minimalno 60% - za prethodni mjesec

3. Usmjeriti redovna mjesečna primanja na račun otvoren u banci

Za svako ispunjenje naprijed navedenih Waivera, a u skladu sa definisanim pragovima realizacije, banka će Korisniku zaračunati 2 boda. Bodovanje za uslov definisan pod tačkom 1. će se uvećati za svakih 5 dodatnih transakcija (4 boda za obavljenih 10 transakcija plaćanja, 6 bodova za obavljenih 15 transakcija, itd.). Za uslov definisan pod tačkom 3., Banka će Korisniku pripisivati 2 boda, za prethodni obračunski period, sve dok klijent ostvaruje redovna mjesečna primanja na račun otvoren u Banci.

Korisniku će se na osnovu ostvareng broja bodova koji se izračunavaju prema ostvarenoj kombinaciji Waivera, vrši obračun u skladu sa sljedećim pragovima procentualnog umanjenja:

- Za ostvarenje 4 ili 6 bodova, umanjenje mjesečne naknade za vođenje Paketa za 25%
- Za ostvarenje 8 bodova, umanjenje mjesečne naknade za vođenje Paketa za 50%
- Za ostvarenje 10 bodova ili više, umanjenje mjesečne naknade za vođenje Paketa za 100%

Kriteriji za Paket računa Modela Glamur I Trijumf

1. Obaviti minimalno 5 transakcija plaćanja na račun pravnih lica putem Internet i/ili Mobilnog bankartstva
2. Prosječna mjesečna iskorištenost odobrenog limita po računu i/ili Kreditnoj kartici iznosi minimalno 60% - za prethodni mjesec
3. Realizovati plan štednje preko Raiffeisen Investa i/ili uplatu u Raiffeisen Fond i/ili oročenje depozita na 24 mjeseca (ili više)
4. Realizovati Hipotekarni kredit

Za svako ispunjenje naprijed navedeni Waivera, a u skladu sa definisanim pragovima realizacije, Banka će Korisniku zaračunati 2 boda. Bodovanje za uslov definisan pod tačkom 1. će se uvećati za svakih 5 dodatnih transakcija (4 boda za obavljenih 10 transakcija plaćanja, 6 bodova za obavljenih 15 transakcija, itd.) . Za uslov definisan pod tačkom 3. i 4., Banka će Korisniku pripisivati 2 boda, za prethodni obračunski period, sve dok klijent ima u korištenju proizvode definisane navedenim uslovima (aktivne proizvode).

Korisniku će se na osnovu ostvareng broja bodova koji se izračunavaju prema ostvarenoj kombinaciji Waivera, vrši obračun u skladu sa sljedećim pragovima procentualnog umanjenja:

- Za ostvaren broj 4 ili 6 bodova , umanjenje mjesečne naknade za vođenje Paketa za 30%,
- Za ostvaren broj bodova od 8 do 11, umanjenje mjesečne naknade za vođenje Paketa za 50%,
- Za ostvaren broj bodova od 12 i više, umanjenje mjesečne naknade za vođenje Paketa za 100%.

Model Trijumf može biti sa ili bez pogodnosti Waivera.

Usklađivanje kriterija waivera:

Za vrijeme trajanja Ugovora o Paketu računa, Banka zadržava pravo izmjene Waivera i/ili pragova procentualnog umanjenja i to na referentne datume 01.01. i 01.06. u kalendarskoj godini, bez obaveze zaključivanja aneksa na ugovor i samo uz obavještenje Korisnika Paketa.

- Izmjena Waivera se može ogledati u izmjeni bodova koji će se obračunavati, izmjeni pragova realizacije i/ili izmjeni proizvoda na koji se Waiver odnosi.
- Izmjena pragova procentualnog umanjenja se može ogledati u izmjeni bodovnog razreda od-do, izmjeni procenta i iznosa umanjenja naknade

U slučaju promjene Waiver-a izuzimanja određenog proizvoda iz sadržaja Waiver-a, Korisnik izuzeti proizvod nastavlja koristiti bez mogućnosti bodovanja kroz Waiver.

O izmjeni sadržaja Waiver-a Banka je dužna obavjestiti Korisnika najkasnije 30 dana prije izvršene izmjene u pisanom obliku ili na drugom trajnom nosaču podataka (e-mail adresa, izvod po tekućem računu, obavještenje putem elektronskih kanala, SMS i sl).

Izmjenjeni Waiveri će se početi primjenjivati nakon isteka roka od 30 dana, a u okviru perioda na koji se odnosi mjesečni obračun naknade za vođenje Paket računa.

Prije početka primjene promjene sadržaja Waiver-a, Korisnik je dužan pisanim putem obavjestiti Banku o neprihvatanju izmjena. Takvo obavještenje ima snagu otkaza ovog ugovora, u kom slučaju Korisnik može nastaviti koristiti proizvode iz sadržaja paketa po osnovu pojedinačno zaključenih ugovora za svaki posebni proizvod

4.2. Otkazne odredbe

Otkazom Paketa se ne otkazuju proizvodi koji su sadržani u paketu. Naknada za proizvode koje Korisnik nastavi koristiti, primjenjuju se po važećoj Tarifi Banke, pojedinačno od dana otkaza Paketa.

Otkazom računa koji je sastavni i neodvojivi dio Paketa, automatski se otkazuje i Paket, a naknada za proizvode koji čine sadržaj paketa će se nastaviti obračunavati po Tarifi pojedinačnih proizvoda.

Zatvaranjem Paketa računa, korisnik je dužan vratiti Banci identifikacijska sredstva koja je koristio za realizaciju posebnih pogodnosti u okviru Paketa računa.

Zatvaranjem Paketa računa, uz istovremeno zadržavanje pojedinih bankarskih proizvoda i usluga, Opšti uslovi koji se odnose na zadržane bankarske proizvode i usluge, ostaju na snazi.

Ostalo :

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima u dijelu koji se odnosi na Pakete računa, kao i opštim uslovima korištenja pojedinačnih proizvoda, primjenjuju se zakonski propisi kojima je regulisano poslovanje po bankovnim računima, kao i poslovanje Banke sa fizičkim licima kao korisnicima paketa.

5. DIGITALNI SERVISI BANKE

Raiffeisen Digitalni servisi:

- Raiffeisen Internet/elektronsko bankarstvo,
- Raiffeisen mobilno bankarstvo (R'm'B),
- Google pay

- Korisnici – Korisnik digitalnog servisa može imati status rezidenta i nerezidenta. Korisnik je fizičko lice koje stupa u poslovni odnos sa Bankom radi korištenja jedne od usluga elektronskih servisa u okviru Raiffeisen Digitalnih servisa, u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti. Da bi klijent Banke postao Korisnik digitalnih servisa, potrebno je da u Banci ima aktivnu minimalno jednu debitnu karticu, izuzev za Raiffeisen Mobilno Bankarstvo koje klijent može koristiti u slučaju da otvori bilo koji od sljedećih računa: jedan od računa posebne namjene u KM valuti
- račun za posebne namjene – devizni račun
- račun posebne namjene za nerezidente u svim valutama.

kao i/ili u slučaju da klijent ima kredit i/ili kreditnu karticu.

Račun – račun za plaćanje –platni račun.

Sredstva identifikacije – identifikacioni broj, korisničko ime, lozinka, dinamička lozinka, token, mobilni token.

Lozinka – lozinka dodjeljena klijentu (klijent ima mogućnost izmjene nakon što pristupi aplikaciji).

Dinamička lozinka – jedinstvena lozinka koja se na zahtjev klijenta generiše putem SMS poruke ili tokena.

Token – hardverski sigurnosni uređaj za autentika- ciju korisnika za pristup aplikaciji.

Mobilni token – aplikacija za pametne telefone, software koji omogućava autentikaciju korisnika za pristup aplikaciji.

Google pay aplikacija – digitalni novčanik— mobilna aplikacija u kojoj su vidljive virtulane kartice u izdanju Banke, a koje koristi i inicira Korisnik.

Mobilni uređaj – mobilni telefon/tablet koji ispunjava tehničke predušlove potrebne za korištenje google pay usluge.

NFC – „Near Field Communication“ tehnologija koja omogućava beskontaktni prenos podataka između dva uređaja na malim udaljenostima.

POS terminal (Point of Sale Terminal)— je elektronski uređaj postavljen na prodajnom mjestu trgovca koji ima potpisan ugovor sa Bankom za prihvatanje platnih kartica, koji omogućava beskontaktno plaćanje putem mobilnog uređaja koji ima instaliranu i aktiviranu google pay aplikaciju i koji ima beskontaktni čitač.

Prodajno/prihvatanje mjesto— primalac novčanih sredstava koje su predmet transakcije.

Autorizacija— proces kojim Banka odobrava transakciju Korisnika google pay usluge i autentifikuje ga.

Token/Virtualna kartica— virtualna kartica predstavlja digitalni oblik postojeće fizičke debitne, kreditne ili business kartice (Visa/Mastercard) koje posjeduje Korisnik instalirane na mobilnom uređaju (digitalnom novčaniku). Digitalni novčanik predstavlja aplikativno rješenje mobilnog plaćanja koje korisniku kartice omogućava da unutar aplikacije registruje podatke za jednu ili više kartica izdatih od strane Banke i na taj način generiše virtualnu karticu (kartice) u svrhu iniciranja transakcija plaćanja.

Za virtualnu karticu važe svi ugovoreni uslovi izdavanja i korištenja koji se primjenjuju na debitnu karticu čija je virtualna kartica digitalni prikaz.

Svako aktiviranje kartice na google pay aplikaciji je ekvivalentno jednom tokenu. Token je alternativni broj koji se koristi za identifikaciju virtualne kartice Korisnika i potvrdu o izvršenju transakcije. Svako aktiviranje virtualne kartice u google pay aplikaciji se registruje kao jedan token. Aktiviranje kartice u aplikaciji se vrši na način da klijent instalira aplikaciju na mobitel, te manuelnim unosom izvrši registraciju kartice, nakon čega putem SMS dobije jednokratnu lozinku neophodnu za aktivaciju kartice ili da kroz RmB aplikaciju Banke inicira automatski prenos kartica u digitalni Google Wallet/novčanik. Aktiviranje kartice u digitalnom obliku mogu inicirati samo klijenti Korisnici kartica u izdanju Banke.

Korištenje kartica u digitalnom obliku:

Korištenje kartice u digitalnom obliku se tretira na isti način kao i korištenje bilo kojih transakcija obavljenih karticom. Kartice u digitalnom obliku se mogu koristiti kod trgovaca koji prihvataju beskontaktno plaćanje i plaćanje putem kartica u digitalnom obliku.

Beskontaktna transakcija – Beskontaktna transakcija je finansijska transakcija koja nastaje beskontaktnim plaćanjem putem mobilnog uređaja sa instaliranom google pay aplikacijom (uz korištenje virtualizovanih kartica) na POS terminalima koji podržavaju beskontaktnu tehnologiju Visa i Mastercard označeni logom Visa PayWave i/ili Mastercard PayPass simbolima beskontaktnih kartica) i bankomatima koji imaju beskontaktnu čitače. Transakcija se obavlja jednostavnim prislanjanjem POS terminalu mobilnog uređaja uz korištenje virtualizovane kartice koji mora da ima instaliranu i aktiviranu google pay aplikaciju beskontaktnog plaćanja.

Za beskontaktnu transakciju koje se izvršavaju putem google pay usluge neće biti neophodna autorizacija transakcije putem PIN kod-a, te će se za svaku transakciju zahtijevati da uređaj bude otključan. Prilikom instalacije aplikacije ista će zahtijevati obavezan secure kod za zaključavanje telefona. Korisnik mora zaštititi svoje identifikacione elemente, a koji podrazumijevaju lozinke, PIN, korisničke podatke i slično. Zaštićeni podaci se ne smiju dijeliti ili prosljeđivati trećim licima.

Transakcije izvršene google pay aplikacijom, u izvodima po kartičnom računu će se prikazivati kao kartične transakcije.

Kada se za plaćanje koristi google pay aplikacija, Korisnik kartice treba preduzeti sve neophodne korake kako bi se obezbijedila zaštita ovog načina plaćanja i spriječila njegova eventualna zloupotreba i to:

-
- a) osigurati da uređaj kojim se vrši u plaćanje ne dođe u posjed neovlaštenog lica, te da kod za zaključavanje telefona bude poznat isključivo vlasniku uređaja, pri čemu je klijent odgovoran za bilo kakvu štetu ukoliko uređaj bude u posjedu trećeg lica
- b) ne registrovati otiske prstiju trećih lica, kao ni prepoznavanje lica jer isto omogućava korištenje uređaja na kojem je pohranjen digitalni novčanik
- c) ne vršiti download aplikacija na mobilni uređaj osim certifikovanih aplikacija koje se nalaze na Play Store i koje su preporučene od strane proizvođača mobilnog uređaja i operativnog sistema;
- d) koristiti Internet vezu samo preko sigurne WiFi mreže ili putem usluge za prenos podataka mobilnog operatera (3G/4G). Za instaliranje aplikacije, unos pristupnih kredencijala, povlačenje liste kartica, te virtualizaciju/tokenizaciju kartica potreban je pristup Internetu, dok za sama plaćanja nije, ali je potrebno povremeno logovanje na Internet obzirom da postoje sigurnosna ograničenja brojana i vremenska u pogledu mogućnosti korištenja aplikacije bez Internet konekcije;
- e) redovno ažurirati software mobilnog uređaja
- f) u slučaju gubitka, krađe ili zloupotrebe mobilnog uređaja sa instaliranom google pay aplikacijom odmah i bez odgađanja kontaktirati Banku putem Kontakt centra na broj telefona 081 92 92 92 ili za pozive iz inostranstva +387 33 755 010;
- g) u slučaju gubitka, krađe ili zloupotrebe kartice koja je dodana u digitalni novčanik istu je neophodno odmah i bez odgađanja poništiti i izbrisati sve podatke o kartici sa mobilnog uređaja
- h) pratiti sve informacije na web stranici Banke i drugim kanalima o korištenju digitalnih usluga
- i) ne prijavljivati se na aplikaciju putem linka u e-mailu ili nekih drugih web saite-ova;
- j) ne izvršavati bilo kakve neovlaštene modifikacije software-a mobilnog uređaja (kao što su “root” ili “jailbreak”);
- k) Poduzeti sve mjere kako bi spriječio da druge osobe saznaju jednokratne lozinke koje Banka dostavlja korisniku kartice u svrhu identifikacije prilikom registracije kartice u digitalnom novčaniku
- l) Nakon registracije kartice u digitalnom novčaniku, korisnik kartice preuzima obavezu postupati s dužnom pažnjom s mobilnim uređajem, te se obavezuje poduzeti razumne mjere zaštite i očuvanja povjerljivosti ličnih sigurnosnih elemenata na mobilnom uređaju.
- m) Kreirati sigurnosne elemente na način da isti ne mogu biti prepoznati ili povezani sa korisnikom kartice od strane trećih lica.

Zbog sigurnosnih razloga, Banka savjetuje oprez pri korištenju kartica u digitalnom novčaniku. Korisnik snosi odgovornost za posljedice koje mogu nastati usljed neovlaštenog i zlonamjernog korištenja kartice putem svih vrsta kanala plaćanja.

Naknade za uslugu digitalnog novčanika:

Banka ne naplaćuje posebnu naknadu za vođenje i održavanje digitalnog novčanika.

Minimalni uslovi koje mora ispuniti klijent kako bi mogao koristiti uslugu Raiffeisen digitalnih servisa (izuzev Google pay koja je opisana u tekstu naprijed) su:

- da u Banci ima otvoren tekući račun (debitna kartica), ili za Raiffeisen Mobilno Bankarstvo ukoliko nema tekući račun (debitnu karticu) potrebno je da ima jedan od računa posebne namjene u KM valuti, račun posebne namjene – devizni račun, račun posebne namjene za nerezidente u svim valutama Raiffeisen banke kao i/ili u slučaju da klijent ima kredit i/ili kreditnu karticu;
- da posjeduje mobilni telefon i GSM karticu telekom operatera
- da je sa teritorije Bosne i Hercegovine (za pristup sa SMS lozinkom i potvrdu pojedinačnih plaćanja);

-
- da posjeduje mobilni telefon sa mogućnošću pristupa Internetu i GSM karticu telekom operatera sa teritorije Bosne i Hercegovine (za R'm'B);
 - da posjeduje pametni telefon, tablet ili desktop računar sa mogućnošću pristupa Internetu;
 - da prihvata ove Opšte uslove.

Banka nije odgovorna ukoliko pružalac usluga digitalnog novčanika (Google pay) odbije dodati karticu u digitalni novčanik.

5.1. Vrste i specifičnosti usluga raiffeisen digitalnih servisa

Raiffeisen Internet/elektronsko bankarstvo

Raiffeisen Internet/elektronsko bankarstvo je usluga Internet/elektronskog bankarstva za fizička lica koja korisnicima omogućava direktan pristup vlastitim računima i obavljanje finansijskih transakcija, kao i komunikaciju sa Bankom 24 sata dnevno. Autorizacija Korisnika vrši se jedinstvenim korisničkim imenom, lozinkom i jednokratnom lozinkom generisanom putem SMS servisa ili tokena, odnosno mobilnog tokena.

- Prijem informacije o dospelom minimalnom mjesečnom iznosu za uplatu po kartičnom računu na mobilni telefon najkasnije do 05. u mjesecu (ukoliko je Korisnik vlasnik Master Card/Visa Credit, MasterCard Shopping ili Card/Visa Gold kartice).

Raiffeisen mobilno bankarstvo (R'm'B)

Raiffeisen mobilno bankarstvo je usluga koja Korisniku omogućava pristup vlastitim računima (izuzev ukoliko Korisnik aplikaciju koristi iz osnova zaključenog ugovora o kreditu i/ili kreditnoj kartici u kom slučaju je istom vidljivo samo stanje kredita/limita po kreditnoj kartici) i obavljanje finansijskih transakcija 24 sata dnevno putem vlastitog pametnog mobilnog telefona sa omogućenim pristupom internetu. Raiffeisen Mobilno Bankarstvo je prilagođeno za mobilne uređaje operativnih sistema Android 5.1 ili noviji, i iOS 10.0 ili noviji.

RmB nudi niz dodatnih pogodnosti kao što su:

- Kreiranje trajnih naloga;
- Pojednostavljeni način plaćanja kontaktima iz imenika;
- Pregled geolokacija, lokacija bankomata i poslovnica;
- Kalkulator štednje, kredita te kalkulator konverzije valuta;
- Plaćanje u zemlji i u inostranstvu, te plaćanje javnih prihoda;
- Pregled izvoda po datom računu, te provjera stanja za sve štedne račune, debitne kartice, i kreditne kartice i kredite fizičkih lica;
- Generisanje potvrde o transakcijskom računu ili potvrde o izvršenom plaćanju putem aplikacije u realnom vremenu;
- Personalizovan dizajn te pregled početnog ekrana, uključujući i dugme brzih plaćanja;
- Personalizovan pristup analitici te pregledu troškova i prihoda kroz 'Moj finansijski izvještaj';
- Dvojezični način korištenja aplikacije u svijetlom ili tamnom modu;
- Apliciranje za proizvode banke putem poveznice sa web stranicom.
- Provjera stanja, praćenje ili izvršenje transakcije kupovine udjela INVEST fondova.

Raiffeisen Google pay - usluga koja omogućava Korisniku da izvrši plaćanje putem mobilne aplikacije za mobilne uređaje sa Android operativnim sistemom koji posjeduje NFC tehnologiju, vrši beskontaktno transakcije - bezgotovinska plaćanja roba i usluga u Bosni i Hercegovini, odnosno inostranstvu.

Ugovaranje korištenja jedne od usluga Raiffeisen digitalnih servisa

Korisnik, zaključenjem Ugovora o otvaranju računa uz Digitalne servise, prihvata ove Opšte uslove. Korisnik može koristiti izabranu uslugu nakon što zaključi Ugovor, a Banka izda Korisniku identifikaciona sredstva neophodna za korištenje usluge, aktivira uslugu, te aktivira izdata identifikaciona sredstva najkasnije u roku od 7 (sedam) dana od dana izdavanja identifikacionog sredstva. U slučaju da klijent želi da aplicira za korištenje dodatne usluge iz ponude u okviru Raiffeisen digitalnih servisa, nakon što je ranije, podnio zahtjev za jednu ili više ponuđenih usluga, te mu je ista aktivirana, predmetni zahtjev za aktiviranje dodatne usluge može podnijeti preko servisa Internet/elektronskog bankarstva, ali samo za aktiviranje usluge Mobilnog bankarstva. Za ostale digitalne servise treba da se javi u poslovnici Banke.

Obaveze Korisnika Digitalnih servisa

Pristup Internetu za korištenje usluga obezbjeđuje Korisnik.

Prilikom korištenja jedne od usluga Raiffeisen digitalnih servisa za fizička lica, Korisnik je dužan da poštuje Opšte uslove i da se pridržava uputstava za korištenje usluge, kao i zakonskih propisa.

Korisnik je dužan koristiti Raiffeisen digitalne servise na način propisan u pojedinačnim Priručnicima za korištenje Raiffeisen digitalnih servisa za fizička lica.

Obaveza i odgovornost Korisnika je pravilan i potpun unos podataka. Banka ne odgovara za realizaciju pogrešno kreiranih i emitovanih elektronskih naloga od strane Korisnika.

Korisnik usluge je obavezan da, po izdavanju identifikacionih sredstava, identifikacioni broj zapamti i kovertu s istim uništi, te da promijeni lozinku za pristup Internet/elektronskom bankarstvu. Pristup internetu za korištenje usluge obezbjeđuje Korisnik o svom trošku.

Banka je jedini ovlašten izvor koja obezbjeđuje aplikaciju R'm'B i najnoviju verziju iste. Korisnik je obavezan preuzeti najnoviju verziju aplikacije Raiffeisen mobilnog bankarstva.

Aplikacija R'm'B sadrži podatke za koje nije potrebno logovanje. Podaci dostupni na dijelu aplikacije R'm'B za koji nije potrebno logovanje su djelimični podaci promjenljive kategorije (npr. podaci o lokacijama poslovnica, radnom vremenu, i sl.) i imaju informativni karakter, te stoga nisu nužno službeni i obavezujući podaci Banke. Potpuni podaci se mogu dobiti u bilo kojoj jedinici unutar poslovne mreže Banke.

Korisnik snosi odgovornost za pravilno korištenje identifikacionih sredstava i odgovoran je za štetu koja nastane kao posljedica neodgovorne upotrebe identifikacionih sredstava i na osnovu toga emitovanih elektronskih naloga platnog prometa od strane Korisnika.

Korisnik snosi odgovornost korištenja aplikacija R'm'B i Mobilnog tokena, na modifikovanim uređajima (rooting, jailbreaking i sl.). Klijent aplikaciju može preuzeti na Google play, App store ili AppGallery.

Korisnik treba da obezbijedi da Google pay uslugu koristi isključivo Korisnik i da se ne daje mogućnost drugim licima korištenje usluge na način da Korisnik odobri korištene mobilnog uređaja i prenese google pay kod broj za aplikaciju drugom licu.

Korisnik snosi odgovornost za pravilno korištenje pristupnih podataka i odgovoran je za štetu koja nastane kao posljedica neodgovorne upotrebe pristupnih podataka i aplikacije, te na osnovu toga realizovanih platnih transakcija.

Korisnik snosi odgovornost korištenja aplikacije.

Korisnik je dužan odmah dostaviti Banci sve promjene koje su od važnosti za korištenje usluga/e, a ukoliko to ne učini, valjanim će se smatrati posljednji relevantni podaci o kojima Banka vodi evidenciju. Banka ne može biti

pozvana na odgovornost za štetu koja bi Korisniku mogla nastati zbog toga što Korisnik Banku nije odmah obavijestio o promjeni podataka.

Obaveze Banke

Banka obrađuje Ugovor za upotrebu jedne od usluga Raiffeisen digitalni servisa za fizička lica u skladu sa Opštim uslovima, kao i u skladu sa važećim zakonskim propisima. Nakon zaključenja Ugovora, Banka Korisniku uručuje sredstvo za identifikaciju.

Svi postupci Korisnika se računarski evidentiraju. Računarski zapis postupaka Banka čuva u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Preduslov realizacije elektronskih naloga jeste da je Korisnik dostavio ispravno popunjen nalog te da je za realizaciju istog obezbijedio dovoljno sredstava na računu sa kojeg vrši plaćanje, pri čemu se pod sredstvima za izvršenje podrazumijeva minimalno iznos za plaćanje unesen na elektronski nalog, uvećan za iznos naknada Banke.

Banka će izvršavati naloge za plaćanje kada su ispunjeni svi uslovi za izvršenje, u skladu sa važećim zakonskim propisima koji regulišu obavljanje platnog prometa.

Nalog je primljen kada mu Banka dodijeli status „u obradi“. Od tog momenta izvršavanje naloga prelazi u nadležnost Banke.

Nalog će biti izvršen u rokovima i na način koji je propisala Centralna banka BiH. Elektronski nalog je izvršen kada mu Banka dodijeli status „obrađen“.

Izvršenje na vlastite račune otvorene unutar Banke kao i prenose na račune drugih lica u Banci zaprimljenih od 08:00 do 16:00 će biti izvršeno isti radni dan, a izvršenje na vlastite račune otvorene unutar Banke kao i prenose na račune drugih lica u Banci zaprimljenih nakon navedenog vremena će biti obrađeni naredni radni dan.

Nalozi za plaćanje putem Giro kliringa i RTGS sistema zaprimljeni od 08:00 do 12:00 će biti obrađeni isti radni dan, a nakon tog vremena naredni radni dan.

U slučaju da nalog nije moguće izvršiti dodjeljuje mu se status „odbijen/vraćen“.

Terminski plan izvršenja platnih transakcija za fizička lica je dostupan u poslovnoj mreži Banke i na službenoj web stranici Banke www.raiffeisenbank.ba.

Banka zadržava pravo da izvrši privremenu blokadu korištenja usluge ako postoji sumnja ili mogućnost zloupotrebe.

Raiffeisen INVEST – fondovi

Usluga „Internet/elektronsko bankarstvo za fizička lica“ Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina omogućava klijentima korištenje i dodatnih funkcionalnosti koje se odnose na fondove kojima upravlja društvo Raiffeisen INVEST d.o.o. Sarajevo, a čiji prodajni zastupnik je Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina. Dodatne funkcionalnosti su:

1. opšte informacije o fondovima,
2. uvid u stanje udjela,
3. pregled transakcija,
4. mogućnost kupovine i prenosa udjela. Funkcionalnost opštih informacija o fondovima dostupna je svim klijentima koji imaju aktiviranu uslugu „Internet/elektronsko bankarstvo za fizička lica“, a ukoliko su klijenti ujedno i postojeći udjelici fondova, odnosno ukoliko su prvi pristup fondu ostvarili putem Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina kao prodajnog zastupnika, dostupne su im i ostale prethodno navedene funkcionalnosti. Zahtjeve za kupovinu i prenos udjela, klijenti mogu podnijeti elektronskim putem usluge Elektronsko bankarstvo.

Prospekt fonda kao i Statut fonda dostupni su klijentu putem elektronskog servisa, a sadrže sve podatke/informacije koje se odnose na pristup fondu te prava i obaveze udjelčara.

Podnošenjem elektronskog zahtjeva za kupovinu i prenos udjela prodajnom zastupniku, klijent potvrđuje da se prethodno upoznao sa Prospektom i Statutom fonda u kojem kupuje udjele te da ih je u cjelosti razumio i prihvatio.

Usluga "Raiffeisen Mobilno Bankarstvo" Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina omogućava klijentima korištenje i dodatnih funkcionalnosti koje se odnose na fondove kojima upravlja društvo Raiffeisen Invest d.o.o. Sarajevo, a čiji prodajni zastupnik je Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina. Dodatne funkcionalnosti su:

1. opšte informacije o fondovima,
2. uvid u stanje udjela,
3. pregled transakcija,
4. mogućnost uplate

Funkcionalnost opštih informacija o fondovima dostupna je svim klijentima koji imaju aktiviranu uslugu "Raiffeisen Mobilno Bankarstvo", a ukoliko su klijenti ujedno i postojeći udjelčari fondova, odnosno ukoliko su prvi pristup fondu ostvarili putem Raiffeisen BANK dd Bosna i Hercegovina kao prodajnog zastupnika, dostupne su im i ostale prethodno navedene funkcionalnosti. Klijenti mogu raditi uplate putem usluge Raiffeisen Mobilnog Bankarstva.

Prospekt fonda kao i Statut fonda dostupni su klijentu putem web stranice Banke

Blokada identifikacionog sredstva

U slučaju gubitka, krađe ili sumnje na zloupotrebu identifikacionih sredstava ili mobilnog telefona, Korisnik je dužan odmah obavijestiti Banku pozivom na broj telefona Raiffeisen direkt info 00 387 (0) 81 92 92 92 koji je Korisniku svakodnevno dostupan od 00:00h do 24:00h ili dolaskom lično u najbližu poslovnicu Banke. Banka je dužna po prijavi blokirati identifikaciono sredstvo Korisnika zbog sprječavanja mogućnosti eventualne zloupotrebe, a na osnovu telefonskog zahtjeva Korisnika. Kako bi se ponovo aktivirala usluga, Korisnik je dužan lično doći u poslovnicu Banke i podnijeti zahtjev za deblokadu putem odgovarajućeg obrasca i/ili zahtjeva za izdavanje novog identifikacionog sredstva kako bi mogao nastaviti koristiti uslugu. Blokada virtualnih kartica ne mora da povlači za sobom i blokadu regularnih plastičnih kartica osim ukoliko je Korisnik prijavio da je isto izgubio ili da je ista otuđena na drugi način. Ove kartice se mogu neovisno koristiti od virtualnih kartica. Stvarna blokada i plastičnih kartica se vrši samo ako to Korisnik izričito zahtjeva. Kako bi se ponovo aktivirala usluga (bilo da se radi o virtualnoj ili kartičnoj plastici), Korisnik je dužan lično doći u poslovnicu Banke i podnijeti zahtjev za deblokadu putem odgovarajućeg obrasca kako bi mogao nastaviti koristiti uslugu.

Sigurnosni koncept

Banka može Korisniku privremeno blokirati ili otkazati korištenje Raiffeisen digitalnih servisa za fizička lica kada posumnja ili utvrdi da je ugrožena sigurnost korištenja usluge, da postoji mogućnost zloupotrebe ili neovlaštenog korištenja usluge.

Također, Banka može Korisniku privremeno blokirati i/ili otkazati korištenje Raiffeisen digitalnih servisa za fizička lica ukoliko utvrdi ili posumnja na mogućnost povrede odredaba Zakona o sprječavanju pranja novca i finansiranju terorističkih aktivnosti i ostalih pozitivnih propisa.

Korisnik je dužan poduzeti sve potrebne mjere opreza kako bi izbjegao zloupotrebu, a naročito čuvati Mini token; identifikacioni broj; lozinku i mobilni telefon sa instaliranom aplikacijom R'm'B i digitalnim novčanikom Google pay. Korisnik je dužan da vodi računa o izdatim identifikacionim sredstvima/pristupnim podacima i brine se da ne dođu u posjed neovlaštenih osoba.

Sav rizik zloupotrebe pristupnih podataka, identifikacionih podataka, naročito identifikacionog broja, lozinke, dinamičke lozinke, snosi isključivo Korisnik. Korisnik je dužan koristiti Raiffeisen digitalne servise na način propisan u pojedinačnim priručnicima za korištenje Raiffeisen digitalnih servisa, koji su dostupni u pisanom obliku u poslovnoj mreži Banke i na službenoj web stranici Banke.

Korisnik je isključivo odgovoran za pribavljanje i održavanje vlastite računarske opreme (hardver), te programske podrške (softver).

Korisnik je svjestan te prihvata činjenicu da su Raiffeisen digitalni servisi usluge koje, ovisno o vrsti servisa, uključuju prenos podataka putem Interneta i mobilnog telefona i prihvata rizike uobičajene za korištenje Interneta i mobilnog telefona, a što između ostalog podrazumijeva i zloupotrebu korištenja predmetnih aplikacija.

Odgovornost za štetu

Banka ne preuzima odgovornost za štetu koja nastane do trenutka prijave gubitka, krađe ili sumnje na zloupotrebu pristupnih podataka, identifikacionih sredstava ili mobilnog telefona/uređaja. Banka ne preuzima odgovornost za štetu nastalu korištenjem zastarjelih verzija aplikacija R'm'B ili Google pay aplikacije.

Banka će troškove izdavanja novog identifikacionog sredstva naplatiti od Korisnika prema Tarifi naknada za proizvode i usluge fizičkim licima.

Banka ne snosi odgovornost u slučaju neizvršavanja transakcije/elektronskog naloga, nastalog zbog greške Korisnika usluge.

Banka ne odgovara za smetnje i prekide na telekomunikacionim mrežama, za greške koje nastanu pri prenosu podataka putem telekomunikacione mreže, za onemogućen pristup (zbog različitih uzroka) usluzi, kao i za moguću štetu nastalu zbog gore navedenog.

Naknada za uslugu

Banka će zaračunavati mjesečnu naknadu za korištenje usluge u pravilu po računu debitne kartice izdate na ime Korisnika u skladu sa Tarifom naknada za proizvode i usluge fizičkim licima. Također, Banka će zaračunavati i naknade za obradu elektronskih naloga koje su u skladu sa Tarifom naknada za proizvode i usluge fizičkim licima. Svojim potpisom na Ugovoru, Korisnik potvrđuje da je sa navedenim naknadama upoznat, te da pristaje na njihovu primjenu.

Tarife su dostupne u svako vrijeme Korisniku i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno uspostaviti poslovnu saradnju, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Važeći dokument „Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima“ Banke dostupan je korisnicima u poslovnoj mreži Banke, na zvaničnoj web stranici Banke (www.raiffeisenbank.ba) te mreži agenata za direktnu prodaju i drugim distributivnim kanalima Banke.

Podrška korisnicima

Za sva pitanja i nejasnoće prilikom korištenja usluga Raiffeisen digitalnih servisa Korisnik poziva Raiffeisen direkt info 00 387 (0) 81 92 92 92 ili za pozive iz inostranstva +387 33 755 010.

Reklamacije

Za reklamacije u vezi sa obračunatom naknadom za korištenje usluge, kao i reklamacije u vezi sa eventualnim neusaglašenostima između izvoda i transakcija generisanih putem sistema Internet i mobilnog bankarstva. Korisnik je dužan izvršiti kontrolu dobijenih izvoda po svom računu, i o eventualnim nepravilnostima, a najdalje u roku od 15 (petnaest) dana od dana prijema izvoda, obavijestiti Banku.

Sve reklamacije u vezi sa korištenjem usluge Korisnik prijavljuje Banci slanjem reklamacije putem formulara na službenoj web stranici Banke, porukom kroz korisničku aplikaciju ili lično u poslovnici Banke podnošenjem zahtjeva putem odgovarajuće forme.

Banka je dužna sve reklamacije od strane Korisnika zaprimiti, te proslijediti nadležnoj službi koja će pristupiti rješavanju problema. Korisniku je Banka dužna dostaviti odgovor u što kraćem roku.

Otkazivanje usluge

Korisnik može podnijeti Zahtjev za otkaz daljnjeg korištenja jedne ili više usluga iz Raiffeisen Digitalnih servisa u najbližoj poslovnici Banke uz prezentovanje identifikacionog dokumenta, povrat identifikacionog sredstva – mini

token uređaja koji je vlasništvo Banke, uz istovremeno izmirenje svih do tada nastalih obaveza korištenjem određene usluge, troškova i naknada u skladu sa Tarifama naknada za proizvode i usluge fizičkim licima.

U slučaju da Korisnik otkáže korištenje jedne od usluga Raiffeisen Digitalnih servisa, isti zadržava pravo na korištenje ostalih ugovorenih usluga Raiffeisen Digitalnih servisa.

U slučaju otkaza korištenja usluge od strane Banke ili Korisnika, Korisnik je obavezan izvršiti povrat identifikacionog sredstva – mini token uređaja, kao i izmiriti sve do tada nastale obaveze, troškove i naknade u skladu sa važećom Tarifom naknada za proizvode i usluge fizičkim licima u roku koji Banka odredi Izjavom o otkazu Ugovora.

U slučaju da Korisnik ne vrati identifikaciono sredstvo – mini token uređaj i ne izvrši istovremeno izmirenje svih do tada nastalih obaveza, troškova i naknada, Banka zadržava pravo naplate u skladu sa Tarifama naknada za proizvode i usluge fizičkim licima sa bilo kojeg računa Korisnika otvorenog u Banci.

Banka zadržava pravo odmah jednostrano otkazati korištenje usluga ukoliko Korisnik prekorači svoja prava, krši odredbe Opštih uslova, te zakonske propise, kao i zbog osnovane sumnje na zloupotrebu.

Banka zadržava pravo jednostranog otkaza korištenja usluge i ukoliko Korisnik u periodu od 3 obračunska ciklusa zaredom na debitnoj kartici ne obezbijedi sredstva za naplatu naknade za korištenje usluge.

U slučaju da Korisnik ne postupi na način i u roku određenom pisanom izjavom Banke o otkazu Ugovora, Banka zadržava pravo naplate svojih potraživanja, u skladu sa Tarifom naknada za proizvode i usluge fizičkim licima, sa bilo kojeg računa Korisnika otvorenog u Banci.

Ukoliko Banka ne bude uspjela da naplati svoja potraživanja iz osnova usluge Raiffeisen Digitalni servisi na naprijed navedeni način, Banka zadržava pravo naplate svojih potraživanja putem suda.

Otkaz korištenja usluge stupa na snagu danom podnošenja Zahtjeva za odjavu usluge, odnosno danom otposljanja Izjave o otkazu.

Ukoliko Korisnik u periodu od 12 mjeseci ni jedanput ne pristupi korisničkoj aplikaciji Raiffeisen internet/elektronskog ili mobilnog bankarstva, smatraće se da je Korisnik otkazao uslugu te Banka ima pravo odjaviti uslugu.

U slučaju da Korisnik Google pay usluge istu ne koristi duže od godinu dana, smatraće se da je Korisnik otkazao uslugu te Banka ima pravo da istu odjavi.

Minimalni tehnički uslovi za korištenje usluge Raiffeisen Internet/elektronsko bankarstvo

Korisnik usluge Raiffeisen Internet/elektronskog bankarstva je dužan obezbijediti minimalne tehničke uslove za korištenje:

Računar sa mogućnošću pristupa Internetu i browser novije generacije: InternetExplorer 8, Google Chrome 5, Mozilla Firefox 3.6, Apple Safari 5.0 ili Opera 11 (bilo koji od navedenih).

Raiffeisen mobilno bankarstvo (R'm'B)

Mobilni telefon koji odgovara zahtjevima za korištenje aplikacije R'm'B sa mogućnošću pristupa Internetu.

Google pay

Mobilni uređaj – mobilni telefon/tablet koji ispunjava tehničke preduslove potrebne za korištenje google pay usluge.

NFC – „Near Field Communication“ tehnologija koja omogućava beskontaktni prenos podataka između dva uređaja na malim udaljenostima.

Isključenje odgovornosti

Banka isključuje odgovornost za nemogućnost izvršavanja obaveza navedenih u ovim Opštim uslovima u slučajevima kada nastupe objektivne smetnje u obavljanju tih poslova, a pod kojima se osobito smatraju svi događaji i radnje koje otežavaju ili onemogućavaju komunikaciju između Korisnika i Banke, a naročito događaji ili radnje koje otežavaju ili onemogućavaju obavljanje poslova platnog prometa u zemlji i s inostranstvom, a koje mogu biti uzrokovane višom silom, ratom, nemirima, terorističkim aktima, štrajkom, prekidom telekomunikacijskih veza i svih drugih događaja čiji se nastanak ne može pripisati Banci.

Ostalo

Banka će lične podatke Korisnika dobivene iz osnova korištenja Digitalnih servisa upotrebljavati isključivo za realizaciju usluge, te za potrebe komunikacije Banke sa Korisnikom, uključujući tu i slanje kraćih promotivnih poruka.

Banka zadržava pravo na eventualne prekide u radu izazvane tehničkim razlozima bez posebne najave.

6. ZAVRŠNE ODREDBE , IZMJENE OPŠTIH USLOVA I RASKID/OTKAZ UGOVORA

Potpisivanjem ugovora koji se odnosi na bilo koji proizvod/uslugu na koji se odnose ovi Opšti uslovi , kao izraza slobodno izražene volje i prethodno neovisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, klijent potvrđuje da je primio navedene Opšte uslove, pročitao ih , razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Opšti uslovi su sastavni dio svakog pojedinačnog ugovora i trajno su dostupni klijentu u periodu važenja ugovora. Klijent može od Banke tražiti odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova.

Na sve što nije izričito definisano ovim Opštim uslovima u vezano za bilo koji proizvod/uslugu koji je obuhvaćen ovim Opštim uslovima primjenjuju se zakonski propisi koji regulišu poslovanje Banke sa fizičkim licima kao Korisnicima individualnih kartica, paketa računa, digitalnih servisa.

U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova budu izmijenjene novim zakonskim i podzakonskim propisima, primjenjivat će se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova tj. uskladjivanja sa propisima.

Opšti uslovi su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici Banke www.raiffeisenbank.ba. Banka zadržava pravo izmjene uslova iz Opštih uslova. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke (www.raiffeisenbank.ba) najkasnije 15 (petnaest) dana prije početka njihove primjene. Smatrat će se da je Korisnik prihvatio izmijenjene Opšte uslove ako ne otkáže ugovor u roku od 15 (petnaest) dana od dana kada su izmijenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni. Izmjene i dopune Opštih uslova se ne odnose na izmjenu bitnih elemenata pojedinačno zaključenog ugovora.

Svaka ugovorna strana ima pravo otkaza bilo koje usluge, odnosno ima pravo na raskid ugovora u skladu sa uslovima i na način definisan samim ugovorom.

Banka zadržava pravo jednostranog otkaza ugovora sa trenutnim dejstvom uz prethodno pisano obavještenje Korisniku, u slučaju da u toku trajanja poslovne saradnje:

- protiv Korisnika bude izrečena presuda za krivična djela usljed kojih dalji nastavak poslovne saradnje sa Korisnikom za Banku može imati reputacijski ili drugi rizik i/ili,
- Korisnik, od strane nadležnih institucija unutar BiH, od strane međunarodnih organizacija Ujedinjenih Nacija i Evropske Unije, ili od strane Sjedinjenih Američkih Država bude stavljen na listu sankcija
-

Banka ima pravo da otkáže ugovor i u slučaju insolventnosti Korisnika, čak i kada ista nije utvrđena sudskom odlukom. Insolventnost se može konstatovati, između ostalog, ali ne ograničavajući se na, neizvršavanje ili kašnjenje u izvršavanju obaveza po drugim ugovorima koje Korisnik ima zaključene sa Bankom u toj mjeri da je Banka iste otkazala ili raskinula. U slučaju konstatovane insolventnosti Banka ima pravo da otkáže ugovor.

7. PRITUŽBENI POSTUPCI

Odredba za klijente sa područja FBiH i Brčko Disktrikta

Ukoliko Korisnik ili drugo lice koje osigurava ispunjenje obaveza Korisnika smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz zaključenog ugovora na koji se odnose ovi Opti uslovi, ima pravo podnijeti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale” koji je dostupan na web stranici www.raiffeisenbank.ba Ako Korisnik ili drugo lice koje osigurava ispunjenje obaveza Korisnika uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor podnosiocu prigovora u roku od 30 dana od dana podnošenja pismenog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi, u istoj formi u kojoj je prigovor zaprimljen.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili podnosilac prigovora nije zadovoljan istim, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije BiH na adresu - Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 47b, da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo pisani prigovor na rad Banke u roku od 3 (tri) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može podnosiocu prigovora naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, podnosilac prigovora ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe. Podnosilac prigovora ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vanskudskog rješavanja spornog odnosa.

Odredba za klijente sa područja RS

Ukoliko Korisnik ili drugo lice koje osigurava ispunjenje obaveza Korisnika smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, općih uslova poslovanju, dobre poslovne prakse i obaveza iz zaključenog ugovora na koji se odnose ovi opšti uslovi, može uputiti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale” koji je dostupan na web stranici www.raiffeisenbank.ba. Ako Korisnik ili drugo lice koje osigurava ispunjenje obaveza Korisnika uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor podnosiocu prigovora u roku od 15 dana od dana podnošenja pismenog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi u istoj formi u kojoj je prigovor zaprimljen.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili podnosilac prigovora nije zadovoljan istim, ima pravo da o tome pismeno obavijesti i uloži prigovor Ombudsmanu za bankarski sistem koji je uspostavljen u okviru Agencije za bankarstvo Republike Srpske na adresu Agencija za bankarstvo Republike Srpske, Vladike Platona 1/A, Banja Luka, u roku od 6 (šest) mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može podnosiocu prigovora naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, podnosilac prigovora ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe. Podnosilac prigovora ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vanskudskog rješavanja spornog odnosa.

Ovi Opšti uslovi poslovanja stupaju na snagu i primjenjuju se od 01.06.2025. godine