

ZAHTEJEV ZA KREDITNI PROIZVOD

1. PODACI O KREDITU

IZNOS KREDITA:	KM	IZNOS slovima:	
Rok otplate:	mjeseci	Vrsta kredita:	
Broj Zajtjeva:		Šifra Agenta:	
Datum prijema Zajtjeva:		Datum obavještenja o odluci:	
Vrijeme prijema Zajtjeva:		Broj kreditne partije:	
Zajtjev primio:		Verifikator (ime i prezime):	

Ukoliko se kredit ne može odobriti u skladu sa zajtjevom, prihvatam kredit i ukoliko se odobri:

☐ na duži rok ☐ u manjem iznosu ☐ ne prihvatam izmjene

2. PODACI O KREDITNOJ KARTICI

☐ Mastercard Shopping kreditna	☐ VISA Magic kreditna	☐ VISA GOLD	☐ Mastercard World Elite kreditna	Traženi limit :	KM
U slučaju da se kreditna kartica odobri na limit manji od traženog, istu prihvatam :					☐ DA ☐ NE

3. PODACI O PREKORAČENJU

Traženi iznos prekoračenja po tekućem računu:	KM
Broj partije:	07

U slučaju da se odobri manji iznos prekoračenja od traženog, isti prihvatam:

☐ DA ☐ NE

4. PODACI O KLIJENTOVIM ZADUŽENJIMA U FINANSIJSKIM INSTITUCIJAMA

Molimo navedite naziv finansijske institucije i vrstu obaveze koju zatvarate:

5. PODACI O PODNOSIOCU ZAHTEJEVA

5.1. Podnosioac zajtjeva - osnovni podaci

JMBG	Ime	Ime roditelja	Prezime	Djevojačko prezime	☐ M ☐ Ž
Djevojačko prezime majke	Broj lične karte	Važi do	Mjesto izdavanja LK / Pasaža	Mjesto rođenja	Država rođenja
Bračno stanje:	Oženjen/Udata	Razveden/a	Udovac/ica	Neoženjen/neudata	Stručna sprema:
					NK NSS KV VKV SSS VSŠ VSS MR DR OST
Zanimanje	Radni status:	Učenik	Student	Nezaposlen	Zaposlen
				BIZ/RVI	Penzioner
				Poduzetnik	Ostalo
				DA	NE

Da li ste politički eksponirano lice (PEP) ili član uže porodice PEP-a ili blizi saradnik PEP-a?

PEP je svako fizičko lice kojem je povjerenja ili mu je bila povjerena istaknuta javna funkcija u prethodnih 12 mjeseci, uključuje domaći i strani PEP status; Član uže porodice PEP-a su braćni i vanbraćni partneri, roditelji, djeca i njihovi braćni i vanbraćni partneri; Blizi saradnik PEP-a su fizička lica koja imaju zajedničko stvarno vlasništvo nad pravnim subjektima ili pravnim aranžmanima ili bilo koje druge bliske poslovne odnose sa PEP, te fizička lica koja su jedini stvarni vlasnici pravnog subjekta ili pravnog aranžmana za koji je poznato da je stvoren za de facto dobrobit PEP;

5.2. Podnosioac zajtjeva - podaci o mjestu stanovanja i kontakti

Trenutna adresa stanovanja	Prijavljena adresa stanovanja
Trenutna adresa stanovanja	Prijavljena adresa stanovanja - CIPS
Mjesto	Mjesto
Općina	Općina
Pošanski broj	Pošanski broj
Entitet/Kanton	Entitet/Kanton
Država	Država
Osnov stanovanja	Kontakt
Kod roditelja	Tel. kuća
Podstanar	Mobilni telefon
Vlastita kuća/stan	Tel. posao
Stanujete na adresi od:	Mobilni posao
	e-mail za obavijesti/izvode

Molimo da označite :

1. Dostavljanje informacije o kreditnoj odluci putem SMS-a

☐ želim da me obavještavate ☐ ne želim da me obavještavate

Molimo da označite jednu ili više vrsta obavijesti po računu kreditne kartice, koju želite dobivati putem SMS-a:

☐ Primanje SMS obavijesti o minimalnom mjesečnom iznosu za uplatu po računu kreditne kartice

☐ Primanje SMS obavijesti poslije svake transakcije (moguće samo za MasterCard Shopping kreditnu karticu)

Molimo da označite način dostave izvoda po kreditnoj kartici i/ili prekoračenju po tekućem računu:

☐ e-mail za izvode ☐ u poslovnicu banke

7. Svojim potpisom ovog Zajtjeva izjavljujem:

Da sam u pregovaračkoj fazi prodajnog razgovora, upoznat sa Opštim uslovima poslovanja koji se primjenjuju u kreditnom poslovanju sa fizičkim licima i Opštim uslovima za račune/platne račune, individualne kartice (debitne i kreditne kartice), Pakete računa i Digitalne servise te da mi je uručen Informacioni list.

Da sam od strane Banke prethodno obavješten o razlozima prikupljanja podataka, a skladu sa članom 22. Zakona o zaštiti ličnih podataka (Službeni glasnik BiH br. 49/06), te u svrhu uspostavljanja kao i tokom trajanja poslovne saradnje dajem saglasnost da Banka može vršiti uvid i koristiti podatke o mojoj kreditnoj eksponiranosti koji se nalaze u Centralnom registru kredita Centralne banke Bosne i Hercegovine.

Mjesto i datum

Potpis podnosioca zajtjeva



POTVRDA POSLODAVCA PODNOSIOCA ZAHTJEVA

VAŽNA NAPOMENA ZA POSLODAVCA PODNOSIOCA ZAHTJEVA:

Na zahtjevu nije dozvoljeno vršiti korekcije (koristi korektor, podebljanja, prepravljati preko već napisanih podataka i sl.). U slučaju da ipak dođe do greške prilikom popunjavanja zahtjeva, korekcije je potrebno ovjeriti pečatom i potpisom (na svakoj korekciji) ili dostaviti ovjerenu potvrdu (sa memorandumom poslodavca) o korekcijama izvršenim na zahtjevu.

Molimo da na zahtjevu upišete prosjek tri zadnje plate i topla obroka.

POPUNJAVA POSLODAVAC PODNOSIOCA ZAHTJEVA

Naziv i sjedište poslodavca podnosioca zahtjeva:

JIB broj	Naziv poslodavca	
Adresa poslodavca	Mjesto	Poštanski broj

Radni odnos:

Neodređeno	Određeno do	godine	Zaposlen od (mjesec i godina)	Ukupno radnog staža (mjeseci)
Radno mjesto				

Podaci o mjesečnim primanjima:

Prosječan iznos toplog obroka za zadnja tri mjeseca:	KM	Datum zadnje uplate plate:	KM
Stimulacija na platu:	KM	Dnevnice:	KM
Regres:	KM	Datum isplate regresa:	
Banka preko koje se vrši isplata plate:			

Podaci o mjesečnim obavezama:

Finansijske obaveze koje se trenutno otplaćuju putem administrativne zabrane:

Iznos anuiteta:	KM	Ostatak duga po kreditu:	KM	Fin.institucija:	
Iznos anuiteta:	KM	Ostatak duga po kreditu:	KM	Fin.institucija:	
Iznos anuiteta:	KM	Ostatak duga po kreditu:	KM	Fin.institucija:	
Iznos anuiteta:	KM	Ostatak duga po kreditu:	KM	Fin.institucija:	
Ostali odbici od plate (sindikalne članarine, robni krediti i sl)					
Odbitak:	KM	Ostatak duga:	KM	Komentar:	
Odbitak:	KM	Ostatak duga:	KM	Komentar:	
Odbitak:	KM	Ostatak duga:	KM	Komentar:	

Administrativna zabrana:

	Otplata kredita će se vršiti putem administrativne zabrane:
	Administrativna zabrana se aktivira samo u slučaju kašnjenja u otplati kredita:

Ovjera potvrde:

Kontakt osoba:		Kontakt telefon:		Lokal:	
Datum ovjere:		OBAVEZAN UPIS DATUMA OVJERE ZAHTJEVA			

POSLODAVAC PODNOSIOCA ZAHTJEVA ODGOVARA ZA TAČNOST NAVEDENIH PODATAKA ŠTO OVJERAVA PEČATOM I POTPISIMA OVLAŠTENIH OSOBA

M.P.



POTREBNA DOKUMENTACIJA PRILIKOM APLICIRANJA ZA KREDITNI PROIZVOD

Nenamjenski krediti

- Kopija identifikacijskog dokumenta - kopija lične karte (ne mora biti ovjerena) ili ovjerena kopija pasoša (ovjera u općini ili kod notara)
- CIPS prijava (Izvod iz evidencije o prebivalištu i boravištu "PBA- 3") Kopija CIPS prijave ne mora biti ovjerena
- Zahtjev popunjen i potpisan od strane klijenta i ovjeren od strane poslodavca (korisnici PIO/BIZ/ino penzije isključeni iz ovjere zahtjeva)
- Fotokopija ugovora o radu ukoliko se radi o uposlenicima međunarodnih organizacija i uposlenicima sa radnim statusom na određeno
- Dokaz o visini primanja klijenta:
 - Za klijente/suđužnike, koji ne primaju platu preko RBBH ili primaju platu preko RBBH u periodu kraćem od 3 mjeseca potrebno dostaviti:
 - a) Zvanični izvod druge banke za posljednja tri mjeseca i ovjerenu platnu listu za posljednji mjesec
 - Za klijente/suđužnike koji primaju platu preko RBBH:
 - a) Potvrda o primanjima na blagajni po osnovu toplog obroka ovjerena od strane poslodavca za one klijente koji dio prihoda ostvaruju u gotovini

Namjenski krediti

- Kopija identifikacijskog dokumenta - kopija lične karte (ne mora biti ovjerena) ili ovjerena kopija pasoša (ovjera u općini ili kod notara)
 - CIPS prijava (Izvod iz evidencije o prebivalištu i boravištu "PBA- 3") Kopija CIPS prijave ne mora biti ovjerena
 - Zahtjev popunjen i potpisan od strane klijenta i ovjeren od strane poslodavca (korisnici PIO/BIZ/ino penzije isključeni iz ovjere zahtjeva)
 - Fotokopija ugovora o radu ukoliko se radi o uposlenicima međunarodnih organizacija i uposlenicima sa radnim statusom na određeno
 - Dokaz o visini primanja klijenta:
 - Za klijente/suđužnike, koji ne primaju platu preko RBBH ili primaju platu preko RBBH u periodu kraćem od 3 mjeseca potrebno dostaviti:
 - a) Zvanični izvod druge banke za posljednja tri mjeseca i ovjerenu platnu listu za posljednji mjesec
 - Za klijente/suđužnike koji primaju platu preko RBBH:
 - a) Potvrda o primanjima na blagajni po osnovu toplog obroka ovjerena od strane poslodavca za one klijente koji dio prihoda ostvaruju u gotovini
- Dokumenti kojima se dokazuje namjena:
- Kupovina nekretnine: predugovor / Ugovor između kupca i prodavca sa definisanim elementima kupoprodaje koji u momentu apliciranja za kredit ne mora biti ovjeren od strane notara. Notarski obrađen Predugovor / Ugovor između kupca i prodavca obavezno dostaviti prije isplate kredita
 - Refinansiranje postojeće zaduženosti: kao dokaz o namjenskom utrošku sredstava smatrat će se ugovor o namjenskom kreditu sa drugom bankom
 - Nabavka građevinskog materijala: predračun ili račun izdat od strane trgovca
 - Adaptacija / rekonstrukcija stambenog objekta: Profaktura ili faktura radova / opreme • Faktura – nakon isplate kredita (za EE kredite)
 - Faktura – nakon isplate kredita (za EE kredite)
 - Namjena kredita izgradnja stambenog objekta/kuće: dostavljenom dokumentacijom treba biti dokazana namjena izabrane vrste kredita tj.predmet namjene je izgradnja novog objekta, uz dostavljen predračun radova

Hipotekarni krediti (nenamjenski ili refinansiranje)

- Kopija identifikacijskog dokumenta - kopija lične karte (ne mora biti ovjerena) ili ovjerena kopija pasoša (ovjera u općini ili kod notara)
- CIPS prijava (Izvod iz evidencije o prebivalištu i boravištu "PBA- 3") Kopija CIPS prijave ne mora biti ovjerena
- Zahtjev popunjen i potpisan od strane klijenta i ovjeren od strane poslodavca (korisnici PIO/BIZ/ino penzije isključeni iz ovjere zahtjeva)
- Fotokopija ugovora o radu ukoliko se radi o uposlenicima međunarodnih organizacija i uposlenicima sa radnim statusom na određeno
- Dokaz o visini primanja klijenta:
 - Za klijente/suđužnike, koji ne primaju platu preko RBBH ili primaju platu preko RBBH u periodu kraćem od 3 mjeseca potrebno dostaviti:
 - a) Zvanični izvod druge banke za posljednja tri mjeseca i ovjerenu platnu listu za posljednji mjesec
 - Za klijente/suđužnike koji primaju platu preko RBBH:
 - a) Potvrda o primanjima na blagajni po osnovu toplog obroka ovjerena od strane poslodavca za one klijente koji dio prihoda ostvaruju u gotovini
- Zemljišnoknjižni izvadak/Izvadak iz knjige položenih ugovora
- Kopija katastarskog plana (za kuće)
- Nalaz i mišljenje vještaka građevinske struke sa procjenom vrijednosti nekretnine koja se zalaže ne stariji od 6 mjeseci. NAPOMENA: Neophodno je obezbijediti eksternu procjenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka koji je prihvatljiv za Raiffeisen bank. Instrukciju za uplatu iste u zavisnosti od vrste nekretnine koja se daje pod hipoteku, Klijent će dobiti od uposlenika Banke
- Ugovor o kreditu u otplati sa drugom Bankom (u slučaju refinansiranja)
- Saglasnost za upis hipoteke drugog reda (ukoliko je obezbjeđenje kredita zalag za istu nekretninu)
- Potvrde o stanju duga po postojećim zaduženjima koji se refinansiraju novim plasmanom (stanje duga na dan isplate kredita)

Stambeni krediti

- Kopija identifikacijskog dokumenta - kopija lične karte (ne mora biti ovjerena) ili ovjerena kopija pasoša (ovjera u općini ili kod notara)
 - CIPS prijava (Izvod iz evidencije o prebivalištu i boravištu "PBA- 3") Kopija CIPS prijave ne mora biti ovjerena
 - Zahtjev popunjen i potpisan od strane klijenta i ovjeren od strane poslodavca (korisnici PIO/BIZ/ino penzije isključeni iz ovjere zahtjeva)
 - Fotokopija ugovora o radu ukoliko se radi o uposlenicima međunarodnih organizacija i uposlenicima sa radnim statusom na određeno
 - Dokaz o visini primanja klijenta:
 - Za klijente/suđužnike, koji ne primaju platu preko RBBH ili primaju platu preko RBBH u periodu kraćem od 3 mjeseca potrebno dostaviti:
 - a) Zvanični izvod druge banke za posljednja tri mjeseca i ovjerenu platnu listu za posljednji mjesec
 - Za klijente/suđužnike koji primaju platu preko RBBH:
 - a) Potvrda o primanjima na blagajni po osnovu toplog obroka ovjerena od strane poslodavca za one klijente koji dio prihoda ostvaruju u gotovini
 - Predugovor/Ugovor između kupca i prodavca sa definisanim elementima kupoprodaje koji u momentu apliciranja za kredit ne mora biti ovjeren od strane notara. Notarski obrađen predugovor/ugovor između kupca i prodavca obavezno dostaviti prije isplate kredita
 - Zemljišnoknjižni izvadak/Izvadak iz knjige položenih ugovora
 - Kopija katastarskog plana (za kuće)
 - Nalaz i mišljenje vještaka građevinske struke sa procjenom vrijednosti nekretnine koja se zalaže ne stariji od 6 mjeseci (nije potrebno u slučaju kada je predmet hipoteke nekretnina u izgradnji). NAPOMENA: Neophodno je obezbijediti eksternu procjenu od strane ovlaštenog sudskog vještaka koji je prihvatljiv za Raiffeisen bank. Instrukciju za uplatu iste u zavisnosti od vrste nekretnine koja se daje pod hipoteku, Klijent će dobiti od uposlenika Banke
 - Ugovor o najmu (ukoliko se nekretnina, koja se daje pod hipoteku, izdaje)
- Nekretnina koja je predmet hipoteke u izgradnji potrebno je dodatno dostaviti:**
- Pravosnažna građevinska dozvola
 - ZK izvadak sa uknjiženim pravom gradjenja/korištenja radi gradjenja

Kreditne kartice

- Kopija identifikacijskog dokumenta - kopija lične karte (ne mora biti ovjerena) ili ovjerena kopija pasoša (ovjera u općini ili kod notara)
- CIPS prijava (Izvod iz evidencije o prebivalištu i boravištu "PBA- 3") Kopija CIPS prijave ne mora biti ovjerena
- Zahtjev popunjen i potpisan od strane klijenta i ovjeren od strane poslodavca (korisnici PIO/BIZ/ino penzije isključeni iz ovjere zahtjeva)
- Fotokopija ugovora o radu ukoliko se radi o uposlenicima međunarodnih organizacija i uposlenicima sa radnim statusom na određeno
- Dokaz o visini primanja klijenta:
 - Za klijente, koji ne primaju platu preko RBBH ili primaju platu preko RBBH u periodu kraćem od 3 mjeseca potrebno dostaviti:
 - a) Zvanični izvod druge banke za posljednja tri mjeseca i ovjerenu platnu listu za posljednji mjesec
 - Za klijente koji primaju platu preko RBBH:
 - a) Potvrda o primanjima na blagajni po osnovu toplog obroka ovjerena od strane poslodavca za one klijente koji dio prihoda ostvaruju u gotovini

Prekoračenje po tekućem računu

- Kopija identifikacijskog dokumenta - kopija lične karte (ne mora biti ovjerena) ili ovjerena kopija pasoša (ovjera u općini ili kod notara)
- CIPS prijava (Izvod iz evidencije o prebivalištu i boravištu "PBA- 3") Kopija CIPS prijave ne mora biti ovjerena
- Zahtjev popunjen i potpisan od strane klijenta i ovjeren od strane poslodavca (korisnici PIO/BIZ/ino penzije isključeni iz ovjere zahtjeva)
- Fotokopija ugovora o radu ukoliko se radi o uposlenicima međunarodnih organizacija i uposlenicima sa radnim statusom na određeno
- Dokaz o visini primanja klijenta:
 - Za klijente, koji ne primaju platu preko RBBH ili primaju platu preko RBBH u periodu kraćem od 3 mjeseca potrebno dostaviti:
 - a) Zvanični izvod druge banke za posljednja tri mjeseca i ovjerenu platnu listu za posljednji mjesec
 - Za klijente koji primaju platu preko RBBH:
 - a) Potvrda o primanjima na blagajni po osnovu toplog obroka ovjerena od strane poslodavca za one klijente koji dio prihoda ostvaruju u gotovini