OPŠTI USLOVI POSLOVANJA RAIFFEISEN BANK D.D. BOSNA I HERCEGOVINA KOJI SE PRIMJENJUJU KOD POSLOVANJA PO ŠTEDNIM ULOZIMA GRAĐANA I S NJIMA POVEZANIM RAČUNIMA

V13

Sarajevo, 01.11.2026

1. Opšti uslovi poslovanja Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina koji se primjenjuju kod poslovanja po štednim ulozima građana i s njima povezanim računima V13

1.1. Područje primjene

Opštim uslovima poslovanja po štednim ulozima građana Raiffeisen BANK d.d. Bosna i Hercegovina (u daljem tekstu: Banka) uređuju se standardni uslovi poslovanja u vezi sa štednim ulozima građana povodom kojih Banka i fizička lica (u daljem tekstu: Komitent/i ili Deponent/i) zaključuju ugovore o štednji u zavisnosti od vrste proizvoda koje Banka nudi komitentima iz svog programa štednje (u daljem tekstu: Opšti uslovi poslovanja). Komitent je fizičko lice koje stupa u odnos sa Bankom radi korištenja usluga u svrhe koje nisu namijenjene njegovoj poslovnoj ili drugoj komercijalnoj djelatnosti.

Ovi Opšti uslovi se takođe primjenjuju i na račune povezane sa štednim ulozima.

Opšti uslovi poslovanja dopunjuju odredbe svakog pojedinog ugovora o štednom ulogu i ugovora o otvaranju računa i primjenjuju se zajedno sa tim ugovorom. U slucaju neslaganja odredbi ovih Opštih uslova sa pojedinim ugovornim odredbama, vrijede ugovorne odredbe.

U pregovaračkoj fazi Banka podnosiocu zahtjeva pruža sve informacije o uvjetima i svim bitnim karakteristikama štednje u obliku informacionog lista koji se uručuje u pisanom ili elektronskom obliku. Podnosilac zahtjeva ima pravo da na zahtjev dobije kopiju nacrta ugovora o štednom ulogu.

1.2. Štedni ulozi

Štedni ulozi predstavljaju novčana sredstva komitenata koje isti deponuju na računima otvorenim kod Banke u tu svrhu, sa cilljem štednje i pod uslovima definisanim ugovorom o štednji u zavisnosti od vrste štednje kao proizvoda koje Banka nudi komitentima iz svog programa štednje.

Štedni ulozi mogu biti u domacoj i stranoj valuti EUR, USD i CHF.

6.2.1 Ko može biti štediša?

Štedni ulozi isključivo glase na ime domaćeg (rezidentnog) ili stranog (nerezidentnog) fizičkog lica. Ista osoba može imati više oročenih štednih uloga otvorenih u Banci.

Domaćim fizičkim licem (rezidentom) smatraju se:

- fizička lica državljani Bosne i Hercegovine, koji navedeni status dokazuju ličnom kartom (CIPS) ili pasošem Bosne i Hercegovine izdatim od strane nadležnog organa Bosne i Hercegovine.
- fizička lica koja posjeduju pasoš Bosne i Hercegovine koji je izdat od strane nadležnog organa, ambasade ili konzularnog predstavništva Bosne i Hercegovine, a nemaju prijavljeno mjesto prebivališta/boravišta u BiH.

Stranim fizičkim licem (nerezidentom) smatraju se:

- fizička lica koja nisu državljani Bosne i Hercegovine, a koji navedeni status dokazuju pasošem zemlje čiji su državljani ili ličnom kartom za strance koja je izdata od strane nadležnog organa u BIH (CIPS).

Štedni ulozi se mogu otvoriti:

- punoljetnom licu – poslovno sposobna lica;
- maloljetnom licu sa zakonskim zastupnikom (jedan od roditelja) ili koje zastupa staratelj;
- punoljetnim licima pod starateljstvom;
- maloljetnom licu koje je steklo ograničenu poslovnu sposobnost;

Ukoliko se štedni ulog otvara poslovno nesposobnoj osobi, tada:

- za maloljetnika, ugovor u njegovo ime i za njegov račun zaključuje Zakonski zastupnik

- za osobu lišenu poslovne sposobnosti ili drugu osobu pod skrbništvom, ugovor zaključuje Skrbnik.

1.3. Vrste štednih uloga i s njima povezanih računa

1.3.1. Oročeni štedni ulozi

Oročeni štedni ulog je novčani depozit koji Komitent polaže u Banku kao štedni ulog na određeni period u kojem se u pravilu odriče prava raspolaganja depozitom, odnosno istim raspolaže u skladu sa zaključenim ugovorom. Oročeni štedni ulog je novčana obaveza Banke, plativa po dospjeću ugovorenog roka oročenja.

Banka sa Komitentom zaključuje Ugovor o oročavanju sredstava na određeno vrijeme, a u zavisnosti od dužine roka oročenja, valute i visine depozita, ugovara se i pripadajuća kamatna stopa.

Oročeni štedni ulozi mogu se ugovarati kao nenamjenski oročeni štedni ulozi i kao namjenski oročeni štedni ulozi koji služe u svrhu obezđedenja po kreditu, kreditnim karticama, garancijama i sl.

Imajući u vidu navedeno, oročeni štedni ulozi mogu biti:

- Standardno oročeni
- Standardno oročeni bez mogućnosti raskida (nisu dostupni za nove oročene štedne uloge)
- Slobodna štednja (u ponudi do 01.07.2025) za nova oročenja, nakon tog datuma neće biti u ponudi Banke
- Dječja štednja ''Rafa žirafa''
- Namjenski depozit

1.3.2. Standardno oročeni štedni ulog

Oročeni štedni ulog s jednokratnom uplatom se ugovara na određeni rok uz opciju o automatskom obnavljanju ugovora.

Ugovori s odredbom o automatskom obnavljanju, obnavljaju se na isti rok (prvobitno ugovoreni rok oročenja) i uz ostale uslove koji se preciziraju ugovorom.

Minimalan iznos oročenja Standardno oročenog depozita je:

- Za KM oročenja - KM 500,00
- Za EUR oročenja – EUR 250,00
- Za oročenja u ostalim valutama – iznos u protuvrijednosti KM 500,00

Za svaki pojedinačni iznos sredstava koja se oročavaju, Banka i Deponent zaključuju poseban Ugovor.

1.3.3. Standardno oročeni štedni ulog bez mogućnosti prijevremenog raskida ugovora o oročenom depozitu

Oročeni štedni ulog bez mogućnosti prijevremenog raskida ugovora o oročenom depozitu s jednokratnom uplatom se ugovara na određeni rok uz opciju o automatskom obnavljanju Ugovora. U toku perioda oročenja Deponent se odriče prava raspolaganja predmetnim sredstvima i to pravo prenosi na Banku. Prije isteka perioda važenja ugovora o oročenom depozitu, prijevremeni raskid ugovora nije moguč, osim u slučaju da se Banci u toku perioda važenja ugovora, u sudskom ili upravnom postupku naloži, u cijelosti ili djelimično, izvršenje sa računa oročenog depozita, u kojem slučaju se ovaj ugovor smatra raskinutim po sili zakona, te na način definisan ugovorom.

U slučaju raskida ugovora po sili zakona iz prethodno navedenih razloga, primjenjuje se kamatna stopa koja važi za depozite po viđenju za datu valutu oročenja i to od dana oročavanja sredstava, a zaključno sa danom koji prethodi danu isplate. Ukoliko je ranije obračunata kamata isplaćena, za razliku prethodnog i novog obračuna umanjuje se glavnica depozita.Predmetno se odnosi na postojeće oročene štedne uloge kod kojih je ugovorena opcija bez mogućnosti prijevremenog raskida, a isti kao proizvod više nije u ponudi Banke.

1.3.4. .Slobodna štednja

Slobodna štednja predstavlja poseban oblik otvorene štednje na određeni rok, sa mogučnošću neograničenog broja uplata, a maksimalno do iznosa od 5000 KM po pojedinačnoj uplati (protuvirijednost EUR) i povremene isplate u toku oročenja, uz uslov zadržavanja minimalno ugovorenog salda na računu nakon isplate.

Ovaj oblik štednje omogućava Komitentu da naknadnim uplatama uvećava iznos oročenog štednog uloga kao i da raspolaže sredstvima po potrebi, a u skladu sa ugovorenim uslovima, a bez obaveze sklapanja posebnih ugovora o oročenju ili dodataka postojećem ugovoru.

Slobodna štednja kao vid otvorene štednje se ugovara na određeni rok uz odredbu o automatskom obnavljanju Ugovora.

Od 01.07.2025. Slobodna štednja više neće biti u ponudi Banke.

1.3.5. Dječija štednja "Rafa žirafa"

Otvorena štednja za maloljetne osobe, sa mogućnošću neograničenog broja uplata i povremenih isplata u toku oročenja, uz uslov da u toku cijelog perioda oročenja iznos oročenih sredstava kontinuirano mora biti minimalno 500 KM (protuvrijednost u EUR valuti) za sve ugovore zaključene do 01.07.2025.

Od 01.07.2025 nema minimalnog iznosa za štednju za maloljetne osobe.

Jedan klijent može imati najviše dvije partije oročenja uz uslov da jedna partija bude u KM, a druga u EUR valuti.

Korisnici:

- Maloljetni klijenti (lica mlađa od 16 godina) za koje račun mogu otvoriti zakonski zastupnici (roditelji),
- Maloljetni klijenti pod starateljstvom (lica mlađa od 16 godina) za koje račun mogu otvoriti staratelji),

Rafa žirafa se ugovara na određeni rok, uz obavezu zadržavanja minimalno ugovorenog salda na računu nakon isplate za sve ugovore zaključene do 01.07.2025.

Od 01.07.2025 nema minimalnog iznosa za štednju za maloljetne osobe.

Ovaj oblik štednje omogućava zakonskim zastupnicima/starateljima da naknadnim uplatama uvećavaju iznos oročenog štednog uloga kao i da raspolažu sredstvima po potrebi, a u skladu sa ugovorenim uslovima, bez obaveze zaključenja posebnih ugovora o oročenju ili dodataka postojećem ugovoru.

1.3.6. Namjenski depozit

Namjenski depozit je poseban oblik namjenski oročenog štednog uloga koji služi kao instrument osiguranja naplate potraživanja Banke po osnovu kredita, garancija, i drugih plasmana.

Uslovi pod kojima se oročava namjenski depozit utvrđeni su ugovorom o kreditu, garanciji, i ugovorom o drugim plasmanima i Ugovorom o namjenskom depozitu.

Temeljem ugovora o namjenskom depozitu, depozit se zalaže u korist Banke u svrhu osiguranja naplate potraživanja Banke iz osnova prethodno navedenih plasmana.

1.3.7. Računi po viđenju (a vista)

Računi po videnju (a vista) su računi na kojima se nalaze sredstva sa kojima vlasnik računa slobodno raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na računu. Osim sredstava iz drugih izvora, na ovaj račun se pripisuju kamate po postojećim oročenjima.

Navedeni računi su bili u ponudi proizvoda Banke u periodu do 10.10.2021. U periodu od 11.10.2021 do 19.01.2025. navedeni računi nisu bili u ponudi proizvoda Banke.

Počevši od 20.01.2025. Banka omogućava otvaranje računa u svim valutama i slobodno raspolaganje sredstvima za račune po viđenju (a vista).

Banka na osnovu uredno popunjenog Zahtjeva od strane Klijenta i dostavljanja zakonom propisane dokumentacije, otvara račun po viđenju (a vista) koji može biti u KM, EUR, USD i CHF za sve nove ugovore od 01.07.2025. Za ugovore koji su zaključeni prije 01.07.2025 primjenjuju se sve valute sa kursne liste.

Prava i obaveze između Banke i klijenta – vlasnika računa su bliže regulisane zaključenim ugovorom.

1.3.8. Račun posebne namjene

Postojeći računi posebne namjene su računi koji služe za prenos obračunate kamate po oročenom depozitu, kao i ino priliv i odliv sredstava. Sredstvima sa ovog računa vlasnik raspolaže u granicama raspoloživog iznosa na racunu, i to isplatom sa predmetnog računa ili ino (deviznim) plaćanjem.

Računi posebne namjene otvoreni počev od 21.03.2022. do 19.01.2025. godine imat će dodatnu namjenu i to uplate i isplate sa računa u EUR valuti. Sredstvima sa računa će se moći raspolagati putem svih dostupnih kanala Banke. Od 20.01.2025, ova vrsta računa više nije dostupna u ponudi proizvoda Banke.

2. Kamate

Kamate utvrđuje Banka za štedni ulog utvrđen kao proizvod Banke. Vrsta i visina kamatne stope na štedni ulog je podatak sadržan u važecim tarifama Banke, dostupan Komitentu u svako vrijeme, na svim šalterima Banke i sa istim se može upoznati i komparirati ih sa kamatnim stopama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom ce eventualno zaključiti ugovor o štednom ulogu, o čemu odluku donosi potpuno neovisno i samostalno.

Vrsta i visina kamatne stope, uslovi promjenjivosti, ukoliko je predviđena promjenjiva kamatna stopa, način obračuna, pripisa, uslovi i rokovi isplate kamate, detaljnije su predmet svakog zaključenog ugovora za određenu vrstu štednog uloga kao proizvoda Banke.

Ukoliko je ugovorena promjenjiva kamatna stopa, Komitent koji ima zaključen ugovor sa takvom vrstom kamatne stope, o promjeni se obavještava putem pisane obavijesti Banke o promjeni kamatne stope 30 (trideset) dana prije primjene izmijenjene kamatne stope.

Kamatna stopa na sredstva po viđenju fizičkih lica obračunava se “prostom tj. proporcionalnom” metodom obračuna kamate, koristeći stvarni broj dana u godini. Obračun i pripis kamate vrši se jedanput godišnje, na kraju godine (31.12.). Isplata kamate vršit će se u valuti oročenog depozita i ista se u vrijeme objave ovih Opštih uslova ne oporezuje.

Kamatna stopa je fiksna

Kamatna stopa na kratkorocne i dugorocne orocene depozite (po ugovoru) fizickih lica je fiksna u toku svakog perioda orocenja i obracunava se “prostom tj. proporcionalnom“ metodom obracuna kamate, koristeci stvarni broj dana u godini. Kamata se obracunava mjesečno. Obračunata kamata se prenosi na posebnu partiju ili računa po viđenju ili računa posebne namjene, uz mogućnost slobodnog korištenja.

Kod automatskih prolongacija Ugovora o oročenom depozitu Banka obavještava Komitenta

Banka se obavezuje, za RS: najkasnije 7 (sedam) dana, za F BiH i BD: najkasnije 15 (petnaest) dana prije isteka perioda oročenja, dostaviti Deponentu obavijest o dospijeću novčanog depozita, roku na koji se produžava ovaj ugovor i visini kamatne stope, na način kako je definisano predmetnim Ugovorom.

Deponent ima pravo da ne prihvati automatsku prolongaciju, odnosno Deponent ima pravo raskinuti ugovor najkasnije u roku od za RS: 15 (petnaest) dana za F BiH i BD: 30 (trideset) dana od dana prijema obavijesti iz prethodnog stava ovog člana u kom slučaju je obavezan dostaviti Banci pisanu instrukciju o načinu disponiranja novčanim sredstvima.

3. Naknade/provizije

Specifikacija bankovnih uslužnih poslova i odgovarajuće cijene usluga za te poslove izražavaju se kao naknade/provizije i sadržane su u važećem dokumentu ''Tarife naknada za proizvode i usluge u poslovanju sa fizičkim licima PI i Premium''.

Banka će zaračunavati naknade i kamate u iznosima i rokovima zavisno od vrste proizvoda, u skladu sa važećom tarifom Banke u vrijeme obračuna. Tarife su dostupne u svako vrijeme u poslovnoj mreži Banke i drugim distributivnim kanalima Banke (web stranica Banke, Raiffeisen direkt info) i sa njima se Komitent može upoznati i upoređivati ih sa tarifama drugih banaka, slobodno i neuslovljeno izborom poslovne banke sa kojom će eventualno zaključiti ugovor, o čemu odluku donosi potpuno nezavisno i samostalno.

Ugovorene naknade/kamate su promjenjive u skladu sa odredbama zaključenog ugovora.

4. Efektivna kamatna stopa

Efektivna kamatna stopa (EKS) je dekurzivna kamatna stopa koja se obračunava na godišnjoj razini, i to primjenom složenog kamatnog računa, na način da se diskontirana novčana primanja izjednačuju s diskontiranim novčanim izdacima primljenih depozita.

Podaci koji se uključuju u obračun efektivne kamatne stope su:

- visina nominalne kamatne stope na depozit;
- iznos naknada i provizija koje Banka obračunava Komitentu u postupku polaganja depozita;
- iznos naknada i provizija poznatih na dan obračuna koje Banka obračunava Komitentu tokom realiziranja ugovora o depozitu.

Sa efektivnom kamatnom stopom Banka upoznaje Komitenta prije polaganja depozita, kao i prije sklapanja ugovora o depozitu.

Komitentu se uz ugovor o depozitu uručuje plan isplate depozita.

5. Raspolaganje sredstvima

a) Raspolaganje sredstvima na računima po viđenju (a vista)

Sredstvima sa računa po viđenju (a vista) moguće je raspolagati na sljedeći način:

- isplatom gotovine u domaćoj i stranoj valuti
- plaćanjem u zemlji;
- bezgotovinskim prenosom/plaćanjem na račune u Raiffeisen banci;
- trajnim nalogom;
- Raiffeisen Internet bankarstvom
- Raiffeisen Mobilnim bankarstvom – R'm'B

Komitent isplatu gotovine na šalteru Banke vrši na osnovu ličnog dokumenta vlasnika računa (lična karta, pasoš, vozačka dozvola). Komitent može koristiti i uslugu digitalnog servisa Banke Raiffeisen mobilnog bankarstva (R'm'B) na način da Komitent može provjeriti stanje računa, izvršiti prenos sredstava na druge račune, te ino priliv/odliv, a do visine raspoloživih sredstava na računu. Također, ukoliko je takva mogućnost sa Komitentom ugovorena, osim na šalteru Banke i putem R'm'B -a Komitent može raspolagati sredstvima i putem bankomata ukoliko je korisnik debitne kartice.

Uslov za korištenje Raiffeisen mobilnog bankarstva (R'm'B) je posjedovanje mobilnog telefona koji odgovara zahtjevima za korištenje aplikacije R'm'B sa mogućnošću pristupa Internetu.

b) **Raspolaganje sredstvima na računu posebne namjene**

- isplatom gotovine u domaćoj ili stranoj valuti
- deviznim plaćanjem (ino odliv)
- bezgotovinskim prenosom na račune u RBBH
- Raiffeisen Internet bankarstvom
- Raiffeisen Mobilnim bankarstvom R'm'B

Komitent isplatu gotovine na šalteru Banke vrši na osnovu ličnog dokumenta vlasnika sa računa (lična karta, pasoš, vozačka dozvola). Komitent može koristiti i uslugu digitalnog servisa Banke Raiffeisen mobilnog bankarstva (R'm'B) na način da Komitent može provjeriti stanje računa, izvršiti prenos sredstava na druge račune, te ino priliv/odliv, a do visine raspoloživih sredstava na računu. Također, ukoliko je takva mogućnost

sa Komitentom ugovorena, osim na šalteru Banke i putem R'm'B -a Komitent može raspolagati sredstvima i putem bankomata ukoliko je korisnik debitne kartice.

Uslov za korištenje Raiffeisen mobilnog bankarstva (R'm'B) je posjedovanje mobilnog telefona koji odgovara zahtjevima za korištenje aplikacije R'm'B sa mogućnošću pristupa Internetu.

c) Raspolaganje nenamjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima nenamjenski oročenog štednog uloga raspolaže se po isteku ugovorenog roka oročenja ili tokom ugovorenog perioda oročenja u skladu sa ugovorom. Deponent ne može zatražiti prijevremeni raskid ugovora o oročenom štednom ulogu (prijevremeno razročenje štednog uloga), osim u svrhu ugovaranja namjenski oročenog depozita pod uslovima određenim ugovorom i u izuzetnim slučajevima uz podnošenje pismenog zahtjeva i uz navođenje razloga prijevremenog raskida, a u skladu sa ugovorom o oročenom štednom ulogu . Uz pismeni zahtjev, deponent je dužan priložiti i adekvatnu dokumentaciju koja se odnosi na razlog prijevremenog raskida oročenog depozita kao i pisanu instrukciju o načinu disponiranja sredstvima, a pripadajuća kamata se u tom slučaju isplaćuje na ugovoreni način.

d) Raspolaganje namjenski oročenim štednim ulogom

Sredstvima namjenskog depozita može se raspolagati nakon isteka roka oročenja, i to samo ukoliko su podmirena sva potraživanja Banke osigurana zalogom depozita, osim u slučajevima djelimičnog oslobađanja depozita do visine neotplaćenog kreditnog zaduženja ili leasing ugovorenog proizvoda. Banka je ovlaštena iz sredstava namjenskog depozita prioritetno naplatiti svoja potraživanja koja su obezbijedena namjenskim depozitom.

6. Zastupanje

Vlasnik računa - poslovno sposobno lice (kao i ograničeno poslovno sposobno lice u granicama svoje poslovne sposobnosti) može ovlastiti jedno ili više poslovno sposobnih lica da raspolažu sredstvima po njegovom licnom (štednom racunu i po žiro racunu) u ime i za račun Klijenta-Vlasnika računa, ali sve u granicama ovlaštenja iz punomoći.

Punomoć mora biti jasna, mora sadržavati sva potrebna ovlaštenja za punomoćnika, te sve elemente kako bi se po istoj moglo postupiti bez bilo kakvih sumnji. Punomoćnik može poduzimati samo radnje na koje je izričito ovlašten u punomoći. Banka neće postupiti po punomoći u kojoj nije naveden broj računa, niti po punomoći iz koje se na nedvosmislen način ne mogu utvrditi identitet davaoca punomoći, punomoćnika i obim ovlaštenja.

Komitent - Vlasnik računa na punomoćnika ne može prenijeti više prava nego što ih on ima. Punomocnik ne može svoja ovlaštenja prenijeti na treća lica.

Po računu maloljetnog lica zakonski zastupnik može izdati punomoć, izuzev u slucaju kada maloljetni Komitent – Vlasnik računa stariji od 15 godina samostalno raspolaže svojom zaradom/prihodom na računu. Staratelj ne može opunomoćiti drugu osobu za raspolaganje po računu (pravo raspolaganja može se prenijeti na drugu osobu samo na osnovu akta nadležnog organa - sud, organ starateljstva).

Punomoć se daje prilikom otvaranja računa ili naknadno, pred ovlaštenim zaposlenikom Banke, u prisustvu Komitenta - Vlasnika računa i lica na koje se prenose ovlaštenja. Pri tome oba lica deponuju potpise u Banci. Punomoć se daje i izvan prostorija Banke, u pisanoj formi– ovjerena od nadležnog organa (opcina, notar, sud , Diplomatsko ili konzularno predstavništvo BiH). Punomoci izdate u inostranstvu, na stranom jeziku, moraju biti ovjerene od strane nadležnih organa zemalja iz kojih potiču (notar strane zemlje, Diplomatsko ili Konzularno predstavništvo zemlje iz koje punomoć potiče), prevedene i ovjerene od strane sudskog tumaca u BiH.

Punomoć može biti data na neodređeno vrijeme.

Svaka od naprijed navedenih punomoći se može izdati za raspolaganje:

- u cijelom iznosu sredstava na računu bez mogućnosti određivanja limita/iznosa, odnosno bez mogućnosti ograničivanja iznosa na način raspolaganja djelimičnim iznosom sredstava na mjesečnom ili bilo kojem drugom nivou, kao i bez mogućnosti određivanja vremenskog važenja punomoći. .

Punomoć prestaje važiti:

- pisanim opozivom od strane Komitenta
- pisanim otkazom od strane punomoćnika
- smrću Komitenta ili gubitkom poslovne sposobnosti
- smrću punomoćnika ili gubitkom poslovne sposobnosti
- prijevremenim raskidom ili istekom ugovora,
- zatvaranjem računa

7. Blokada štednog depozita

Blokada računa

Banka blokira sredstva na računu vlasnika nakon saznanja o smrti vlasnika, gubitka ili krađe štedne knjižice koje se izdaju samo za štedne uloge, na zahtjev nadležnih organa koji su za to ovlašteni u skladu sa zakonom, te u slučaju korištenja računa posebne namjene u svrhu koja nije ugovorena. Blokada računa se vrši i u slučaju kada su sredstva namjenski deponovana i služe za obezbjeđenje po plasiranom kreditu, izdatoj kreditnoj kartici, garanciji i sl. na osnovu posebno zaključenog ugovora sa Komitentom temeljem kojeg banka stiče pravo, zaloge na sredstvima i prvenstvenog namirenja. Banka blokira račun i na osnovu rješenja /naloga nadležnog organa.

U slučaju da Banka namiruje svoja potraživanja iz deponovanih sredstava, kao i u slučaju da je odlukom/nalogom nadležnog organa naređena isplata sa računa, namirivanje i isplata se provode bez upisa u izdatu štednu knjižicu i u tim slučajevima za utvrđivanje stanja sredstava na računu mjerodavan je izvod iz poslovnih knjiga Banke.

Ukoliko Komitent koristi sredstva na računu posebne namjene u svrhu koja nije ugovorena, Banka zadržava pravo raskida predmetnog ugovora o računu posebne namjene, kao i ugovora o depozitu po kojem se kamata prenosi na račun posebne namjene, o čemu obavještava Komitenta. U tom slučaju se Komitent obavezuje dostaviti Banci instrukciju o prenosu sredstava, a ukoliko to ne učini, Banka će sredstva depozita prenijeti na račun posebne namjene i zajedno sa sredstvima na tom računu blokirati do instrukcije Komitenta.

8. Prestanak ugovora

Zatvaranje računa, otkaz i raskid ugovora

Ugovor prestaje istekom ugovorenog roka oročenja ili raskidom. Zatvaranje računa može se izvršiti na osnovu zahtjeva Komitenta, zakonskog zastupnika, staratelja, opunomoćenika, ukoliko je u punomoći tako izričito navedeno.

Prilikom zatvaranja računa vrši se sravnjenje stanja na računu sa knjigovodstvenim stanjem

Pored zatvaranja računa u prethodno navedenim slučajevima, zatvaranje se vrši i u slučaju da je račun neaktivan. Pod neaktivnim računom se podrazumijeva račun preko kojeg nisu vršene uplate i isplate u zadnjih 12 mjeseci iniciranih od strane klijenta.

Svaka ugovorna strana ima pravo na otkaz ugovora uz otkazni rok od trideset (30) dana koji se vrši pisanim putem, pri čemu se Komitent bez obzira od strane koje ugovorne strane se otkazuje ugovor, ujedno obavezuje dostaviti instrukciiju o načinu disponiranja novčanim sredstvima (koje disponiranje je potrebno izvršiti do kraja isteka otkaznog roka). Nakon dostavljanja obavještenja o otkazu ugovora, biće onemogućen priliv i odliv sredstava iz osnova namjene predmetnog računa, te ukoliko je namjena računa uplata kamate po depozitu, oročenom kod Banke po osnovu posebno zaključenog ugovora biće izvršeno raskidanje ugovora o depozitu na način kako je to ugovoreno istim.

Banka ima pravo otkaza ugovora u roku i u slučaju da u toku trajanja poslovne saradnje:

- protiv Komitenta bude izrečena presuda za krivična djela usljed kojih dalji nastavak poslovne saradnje sa Komitentom za Banku može imati reputacijski ili drugi rizik i/ili,

- Komitent, od strane nadležnih institucija unutar BiH, od strane međunarodnih organizacija Ujedinjenih Nacija i Evropske Unije, ili od strane Sjedinjenih Američkih Država bude stavljen na listu sankcija

- nastupi insolventnost Komitenta, čak i kada ista nije utvrđena sudskom odlukom. Insolventnost se može konstatovati, između ostalog, ali ne ograničavajući se na, neizvršavanje ili kašnjenje u izvršavanju obaveza po drugim ugovorima koje Komitent ima zaključene sa Bankom u toj mjeri da je Banka iste otkazala ili raskinula.

U slučaju raskida/otkaza ugovora iz bilo kojeg razloga, Komitent je obavezan dostaviti Banci pisanu instrukciju o načinu disponiranja novčanim sredstvima. Nakon dostavljanja obavještenja o raskidu/otkazu ugovora, biće onemogućen priliv i odliv sredstava na računa.

Ostavinski postupak

Nakon smrti vlasnika računa, ukoliko ne postoji potraživanje Banke ili trećih lica prema vlasniku računa, Banka ce izvršiti isplatu sredstava na osnovu ovjerene kopije pravosnažnog rješenja o nasljeđivanju i zatvoriti račun.

Sredstva oročenog štednog uloga isplatit će se nasljednicima iz pravomoćnog Rješenja o nasljeđivanju ili druge pravomoćne odluke nadležnog tijela kojom se odlučuje o sredstvima na oročenom štednom ulogu, odnosno drugim osobama koje pravo na isplatu stječu temeljem posebnih ugovora (npr. ugovor o doživotnom/dosmrtnom uzdržavanju). Osobe koje zatraže isplatu sredstava iza smrti Deponenta dužne su banci dostaviti svu potrebnu dokumentaciju koju Banka zatraži u svrhu utvrđivanja i dokazivanja prava na isplatu.

Štedna knjižica

Za oročene depozite domaćih i stranih fizičkih lica, Banka uz Ugovor izdaje štednu knjižicu.. U štednu knjižicu se unose sve uplate i podizanja novca u momentu raspolaganja sredstvima. Upisi u knjižicu potvrđeni pečatom Banke i potpisom ovlaštenog lica su dokaz o uplatama, odnosno podizanjima u odnosima izmedu Banke i deponenta.

Zamjena štedne knjižice se vrši u slučajevima kada se popuni sav prostor za unos promjena, kada je fizički oštećena, u slučaju krađe/ gubitka štedne knjižice, na zahtjev ulagača a zbog promjene ličnih podataka, te ukoliko Banka uvodi novu tehnologiju rada.

U slučaju krađe/gubitka štedne knjižice Komitent je obavezan obavijestiti Banku, koja će odmah po prijemu obavijesti blokirati račun. Komitent je obavezan o svom trošku objaviti oglašavanje nevažece štedne knjižice u službenim novinama prema sjedištu organizacione jedinice Banke u kojoj su sredstva oročena i dostaviti Banci potvrdu nadležnog službenog glasila.

U prethodno navedenim slučajevima, a prije izdavanja nove štedne knjižice, vrši se sravnjenje stanja sredstava prema analitičkoj kartici, te takvo stanje upisuje u novoizdatu štednu knjižicu.

Za račun po viđenju (avista) se ne izdaje štedna knjižica ili štedna kartica.

Za postojeće avista račune po viđenju se ukida štedna knjižica koja se izdavala Komitentima prilikom otvaranja računa i u koju su se evidentirale transakcije po računu. Za Račun posebne namjene se nije izdavala štedna knjižica. Ukoliko se transakcije po računu obavljaju na šalteru Banke, dovoljan je identifikacioni dokument vlasnika računa, a stanje računa i pregled transakcija Komitent može dobiti u bilo kojoj poslovnici Banke.

9. Sigurnost depozita

Sredstva oročenih štednih uloga Banka osigurava pri instituciji za osiguranje štednih uloga, u skladu sa zakonskim propisima o osiguranju štednih uloga.

Štedni ulozi, do100.000 KM, osigurani su prema Zakonu o osiguranju depozita.

10. Obavještavanje

Kod ugovora o oročenom depozitu kod kojih je definisana opcija automatske prolongacije, Deponent je u slučaju raskida ugovora obavezan dostaviti Banci pisane instrukcije o načinu disponiranja novčanih sredstava po isteku perioda na koji su sredstva oročena.

U slučaju da Deponent propusti da dostavi Banci navedene pisane instrukcije smatrat će se da je Deponent saglasan sa automatskim produženjem na isti period (automatska prolongacija), izuzev u pogledu kamatne stope ako dode do njene promjene.

Ukoliko Banka nije zainteresirana za produženje ugovora, obavezuje se najkasnije sedam (7) dana prije isteka perioda oročenja dostaviti Deponentu pisanu obavijest o tome.

U slučaju da dođe do promjene kamatne stope, Banka se obavezuje poslati Deponentu obavijest o promjeni kamatne stope, u pisanom ili elektronskom obliku, trideset (30) dana prije isteka perioda oročenja, a Deponent, ukoliko ne prihvata promijenjenu kamatnu stopu, ima pravo raskinuti ugovor najkasnije u roku od petnaest (15) dana od dana isteka perioda oročenja, bez obaveze plaćanja bilo kakve naknade zbog odustanka od ugovora.

U periodu od dana isteka perioda oročenja pa do dana prijema izjave o raskidu ugovora, Banka ne obračunava i ne plaća kamatu.

Za račune po viđenju (a vista) i račune posebne namjene, izvodi – obavijesi Komitentu o stanju i prometu po računu izrađuju se jednom mjesečno i Komitent isti može preuzeti u poslovnicama Banke.

O promjeni adrese i drugih matičnih podataka Komitent je obvezan odmah obavijestiti Banku. Sve pisane obavijesti koje Banka dostavlja Komitentu smatrat će se valjano dostavljenim ukoliko su poslane na zadnju adresu o kojoj je Deponent obavijestio Banku. Deponent snosi sve štetne posljedice zbog propuštanja izvršenja obaveze obavještavanja Banke.

11. Pravo na prigovor

Odredba za klijente na području FBiH

Ukoliko Deponent smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, podzakonskih propisa, općih uslova poslovanja, dobrih poslovnih običaja i obaveza iz Ugovora o štednom ulogu, ima pravo podnijeti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale" koji je dostupan na web stranici www.raiffeisenbank.ba. Ako Deponent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor Deponentu u roku od trideset (30) dana od dana podnošenja pisanog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi, i to u formi u kojoj je prigovor podnesen.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili Deponent nije zadovoljan istim, ima pravo u pisanoj formi obavijestiti Agenciju za bankarstvo Federacije BiH na adresu - Sarajevo, Zmaja od Bosne br. 47b, da je nezadovoljan ishodom postupka po prigovoru koji je provela Banka ili uložiti Agenciji za bankarstvo pisani prigovor na rad Banke u roku od tri (3) mjeseca od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može Deponentu naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Deponent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora. Deponent ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

Odredba za klijente na području RS

Ukoliko Deponent smatra da se Banka ne pridržava odredaba zakona, opštih uslova poslovanju, dobre poslovne prakse i obaveza iz zaključenog Ugovora o štednom ulogu, može uputiti usmeni prigovor, pisani prigovor Bančinom Odjelu za pritužbe, na adresu: Sarajevo, Zmaja od Bosne bb, kao i popuniti online obrazac „Pritužbe, prijedlozi i pohvale" koji je dostupan na web stranici www.raiffeisenbank.ba. Ako Deponent uputi usmeni prigovor, a nije zadovoljan odgovorom Banke, Banka je dužna da ga uputi o pravu na podnošenje prigovora u pisanoj ili elektronskoj formi. Banka je dužna dostaviti odgovor Deponentu u roku od petnaest (15) dana od dana podnošenja pisanog prigovora ili prigovora podnesenog u elektronskoj formi, i to u formi u kojoj je prigovor podnesen.

U slučaju da Banka ne dostavi odgovor na prigovor ili Deponent nije zadovoljan istim, ima pravo da o tome pisanim putem obavijesti i uloži prigovor Ombudsmanu za bankarski sistem koji je uspostavljen u okviru Agencije za bankarstvo Republike Srpske na adresu Agencija za bankarstvo Republike Srpske, Vladike Platona 1/A, Banja Luka, u roku od šest (6) mjeseci od dana prijema odgovora Banke ili isteka roka ako Banka ne dostavi odgovor na podneseni prigovor. Banka ne može Deponentu naplatiti naknadu niti bilo koje druge troškove za podnošenje i postupanje po prigovoru.

U slučaju da se nastali spor nije mogao riješiti na prethodno navedeni način, Deponent ima pravo na sudsku zaštitu, podnošenjem tužbe nadležnom sudu u mjestu zaključenja ugovora. Deponent ima mogućnost pokrenuti i postupak posredovanja radi vansudskog rješavanja spornog odnosa.

12. Završne odredbe

Opšti uslovi su dostupni na vidnom mjestu u svim poslovnim prostorijama Banke i službenoj web stranici www.raiffeisenbank.ba.

Banka zadržava pravo izmjene uslova iz Opštih uslova. Izmjene i dopune Opštih uslova Banka ističe u svojim poslovnim prostorijama na vidnom mjestu i službenoj web stranici Banke (www.raiffeisenbank.ba) najkasnije petnaest (15) dana prije početka njihove primjene, Smatrat će se da je Komitent prihvatio izmjenjene Opšte uslove poslovanja ako ne otkaže ugovor u roku od petnaest (15) dana od dana kada su izmjenjeni Opšti uslovi poslovanja postali dostupni. Izmjene i dopune Opštih uslova se ne odnose na izmjenu bitnih elemenata ugovora.

Na sve što nije izričito navedeno u ovim Opštim uslovima poslovanja primjenjuju se zakonski propisi kojima je regulisano poslovanje po štednim ulozima građana. U slučaju da odredbe ovih Opštih uslova poslovanja budu izmijenjene novim zakonskim propisima ili drugim propisima, primjenjivat ce se ti propisi sve do izmjene i dopune ovih Opštih uslova poslovanja.

Na svaki ugovor koji za predmet ima poslovanje po štednim ulozima i računom posebne namjene, primjenjuju se ovi Opšti uslovi poslovanja.

Potpisivanjem ugovora, kao izraza slobodno izražene volje i prethodne neovisne i lične prosudbe svih uslova poslovanja Banke, Komitent potvrđuje da je upoznat sa Opštim uslovima, da ih je pročitao , razumio i prihvatio njihovu primjenu.

Opšti uslovi su sastavni dio ugovora i trajno su dostupni Komitentu u periodu važenja istog.

Komitent može od Banke tražiti odgovarajuća objašnjenja i instrukcije koje se odnose na primjenu Opštih uslova.

Ovi Opšti uslovi poslovanja primjenjuju se od 01.11.2026. godine.